



**MANUAL PROSEDUR
DAN INSTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN UJIAN AKHIR**



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2010**



MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN UJIAN AKHIR



JURUSAN TEKNIK SIPIL

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2010

MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN UJIAN AKHIR
JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00601 07018
Revisi	: 03
Tanggal	: 1 Juli 2010
Dibuat oleh	: Tim UJM Jurusan Teknik Sipil Ketua, Ttd Ir. Suroso, M. Eng, Dipl. HE
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB Ttd Ir. Siti Nurlina, MT
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB Ttd Ir. Sugeng P. Budio, MS

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Jurusan Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Sipil adalah Manual Prosedur Proses Belajar Mengajar. Dokumen ini berisi tentang pelaksanaan ujian akhir di Jurusan Teknik Sipil sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

Manual prosedur ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Sipil.

Malang, 1 Juli 2010
Ketua Jurusan Teknik Sipil

Ttd

Ir. Sugeng P. Budio, MS

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
I. Pengertian dan tujuan	4
II. Pihak-pihak yang terkait	4
III. Referensi	4
IV. Mekanisme dan prosedur	4
V. Dokumen/buku/laporan/formulir.....	9
VI. Flowchart Pelaksanaan Ujian Akhir.....	10
VII. Instruksi Kerja Ujian Akhir (00601 07017).....	11
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu	12
Lampiran	
Lampiran 1. Formulir persyaratan mengikuti ujian sarjana FORM S01	13
Lampiran 2. Biodata sarjana	14
Lampiran 3. Permohonan ujian akhir	17
Lampiran 4. Daftar hadir majelis penguji ujian akhir	19
Lampiran 5. Resume nilai ujian akhir	20
Lampiran 6. Rekapitulasi hasil ujian akhir	21
Lampiran 7. Rekapitulasi majelis	22
Lampiran 8. Nilai tiap penguji	23
Lampiran 9. Lembar soal skripsi tiap penguji	24
Lampiran 10. Lembar soal komprehensif	25
Lampiran 11. Lembar penilaian pembimbingan skripsi	26
Lampiran 12. Lembar revisi	27
Lampiran 13. Surat keputusan hasil ujian akhir	28

I. Pengertian dan tujuan:

Prosedur ini mengatur aktifitas pendaftaran dan pelaksanaan ujian akhir (ujian skripsi dan ujian komprehensif) di Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya, yang bertujuan menjaga tertib administrasi dan kearsipan ujian akhir.

II. Pihak-pihak yang terkait:

1. Dekan
2. Ketua Jurusan
3. Dosen Penguji (skripsi dan komprehensif)
4. Dosen Pembimbing Skripsi
5. Ketua Majelis Penguji
6. Sekretaris Majelis Penguji
7. Saksi Penguji
8. Kepala Urusan Administrasi Akademik Jurusan
9. Staf Akademik Jurusan
10. Mahasiswa

III. Referensi :

Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya Tahun 2007/2008 – 2010/2011.

IV. Mekanisme dan Prosedur

4.1. Pengecekan persyaratan Ujian Akhir :

- 4.1.1 Kepala urusan administrasi akademik jurusan mengecek persyaratan ujian akhir, yaitu :
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - b. Telah menyelesaikan ≥ 140 sks dengan IPK $\geq 2,00$.
 - c. Tidak ada nilai E dan jumlah sks nilai D/D+ tidak melebihi 10% dari jumlah sks yang telah diselesaikan.
 - d. Telah menyerahkan skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing untuk maju

pada ujian dengan bukti acc di lembar asistensi, sebanyak empat eksemplar.

- e. Mengisi dan melengkapi persyaratan mengikuti ujian sarjana yakni FORM S01 **(00601 08025)** dan biodata sarjana **(00601 08026)**.

4.1.2 Bila persyaratan sudah disetujui oleh staf urusan administrasi akademik jurusan, maka mahasiswa mengajukan permohonan ujian akhir, dengan mengisi **(00601 08023)** dan **(00601 08024)**.

4.2. Pelaksanaan Ujian Akhir :

4.2.1 Jadwal ujian akhir ditentukan oleh jurusan.

4.2.2 Staf akademik jurusan menyiapkan ruangan ujian akhir, daftar hadir majelis penguji ujian akhir **(00601 08027)**, resume nilai ujian akhir **(00601 08028)**, rekapitulasi hasil ujian akhir **(00601 08029)**, rekapitulasi majelis **(00601 08030)**, nilai tiap penguji **(00601 08031)**, lembar soal skripsi tiap penguji **(00601 08032)**, lembar soal komprehensif **(00601 08033)**, lembar penilaian pembimbingan skripsi **(00601 08034)**, lembar revisi **(00601 08035)** dan Surat Keputusan hasil ujian akhir **(00601 08036)**.

4.2.3 Susunan majelis penguji terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris, 1-2 orang dosen pembimbing sekaligus sebagai dosen penguji skripsi, seorang dosen penguji skripsi diluar pembimbing, seorang penguji komprehensif, dan seorang saksi penguji.

4.2.4 Majelis penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Ketua dan sekretaris serendah-rendahnya mempunyai jabatan Lektor Kepala, atau Lektor dengan tambahan gelar Master,

atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Doktor.

- b. Penguji serendah-rendahnya mempunyai jabatan Lektor atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Master/Doktor.
- c. Saksi penguji serendah-rendahnya mempunyai jabatan Lektor Kepala, atau Lektor dengan tambahan gelar Master, atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Doktor.

4.2.5 Waktu yang disediakan untuk ujian akhir sarjana paling lama 120 menit untuk masing-masing mahasiswa.

4.3. Tugas dan Kewajiban Majelis Penguji :

4.3.1. Ketua Majelis Penguji :

- a. Memimpin sidang majelis penguji.
- b. Bertanggung jawab kepada Dekan atas pelaksanaan Ujian Akhir Sarjana dan menandatangani berita acara ujian akhir.
- c. Memutuskan hasil ujian akhir yakni predikat kelulusan berdasarkan rapat majelis penguji dan menandatangani lembar yudisium mahasiswa yang diuji.

4.3.2. Sekretaris Majelis Penguji :

- a. Mengatur dan mencatat hal-hal yang dianggap perlu dalam pelaksanaan ujian akhir.
- b. Membuat dan menandatangani berita acara ujian akhir.

4.3.3. Dosen Pembimbing :

Mendampingi dan atau menguji mahasiswa bimbingannya.

4.3.4. Dosen Penguji :

- a. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan sesuai dengan bidangnya.

- b. Memberikan penilaian terhadap jawaban atas pertanyaan yang diberikannya.

4.3.5. Saksi Penguji :

- a. Menyaksikan proses jalannya ujian.
- b. Memberi pertimbangan pada saat penentuan hasil ujian akhir.

4.4. Penilaian Ujian Akhir :

- 4.4.1 Unsur-unsur yang dinilai dalam ujian akhir meliputi penguasaan materi skripsi dan penampilan selama ujian.
- 4.4.2 Nilai angka yang diberikan oleh anggota penguji dan pembimbing berupa nilai angka antara 0 – 100.
- 4.4.3 Penentuan nilai akhir dilakukan oleh majelis penguji secara musyawarah dengan menggabungkan nilai dari anggota penguji dan dosen pembimbing dengan bobot rata-rata 60% dari dosen pembimbing dan 40% dari anggota penguji. Nilai akhir dinyatakan dalam huruf A, B+, B, C+, C, D+, D, atau E.

Nilai Angka (N)	Nilai Huruf
$80 < N \leq 100$	A
$75 < N \leq 80$	B+
$69 < N \leq 75$	B
$60 < N \leq 69$	C+
$55 < N \leq 60$	C
$50 < N \leq 55$	D+
$44 < N \leq 50$	D
$0 < N \leq 44$	E

- 4.4.4 Mahasiswa dinyatakan lulus ujian akhir jika nilai rata-rata ≥ 56 dan tidak ada nilai < 55 .

4.5. Kelulusan Ujian Akhir :

- 4.5.1 Keputusan kelulusan ujian akhir diharapkan agar dilakukan melalui sidang majelis penguji

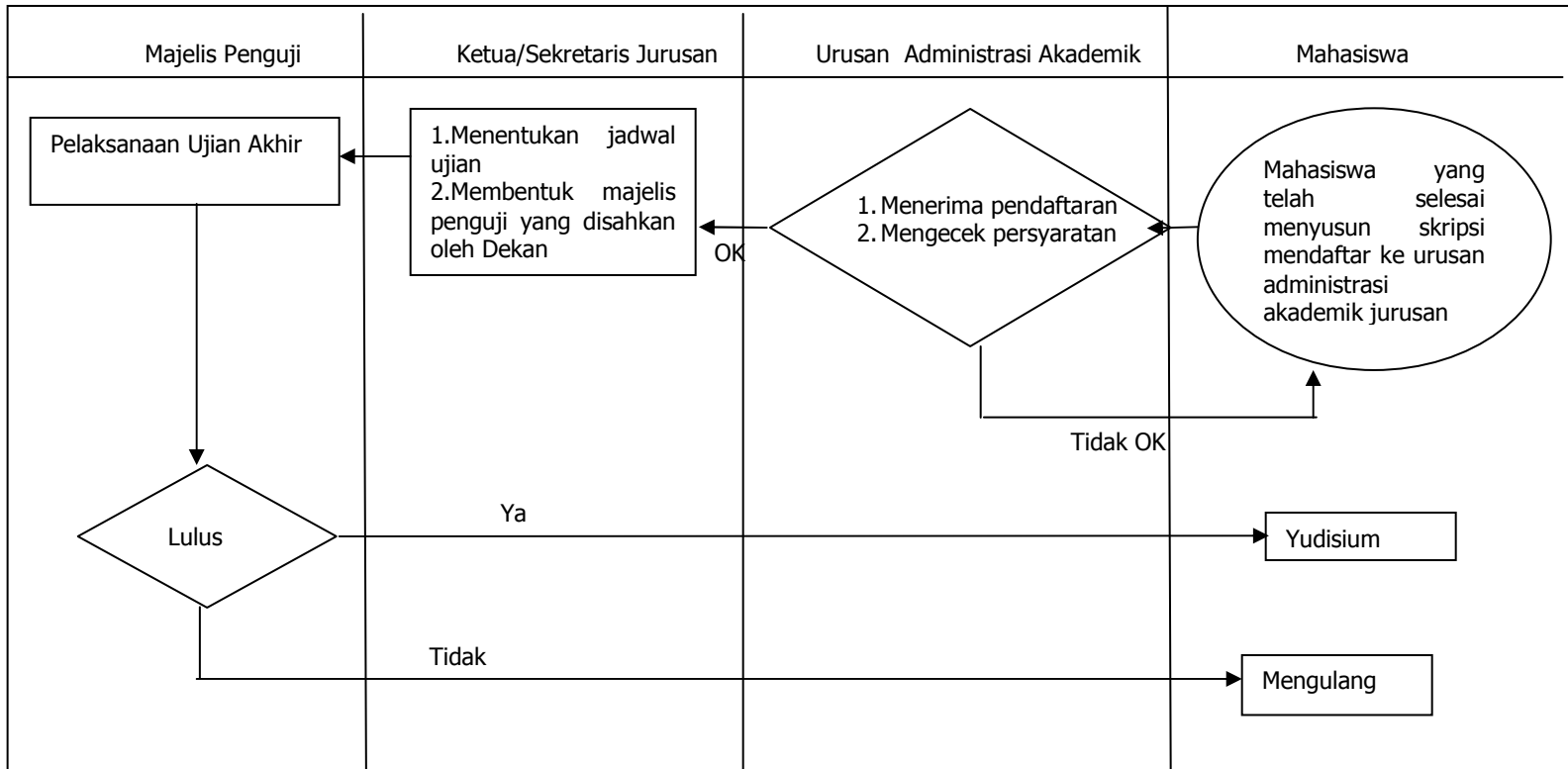
- yang dilaksanakan pada saat menjelang pengumuman hasil ujian akhir.
- 4.5.2 Jika seorang mahasiswa gagal dalam suatu ujian akhir, mahasiswa tersebut harus mengikuti ujian akhir ulangan yang waktunya ditentukan kemudian oleh jurusan, sepanjang batas masa studi mahasiswa belum/tidak terlampaui.
 - 4.5.3 Revisi skripsi paling lama 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal ujian akhir. Apabila revisi melebihi 3 bulan, maka diadakan ujian akhir ulang. Apabila revisi melebihi masa studi, maka dikeluarkan dari Fakultas.
 - 4.5.4 Seorang mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan revisi skripsinya apabila dosen (para dosen) pembimbing dan penguji telah membubuhkan tanda tangan persetujuannya pada buku skripsi.
 - 4.5.5 Kelulusan sarjana (Yudisium) dilaksanakan apabila mahasiswa telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :
 - a. Telah mengumpulkan 144 sks dengan IPK $\geq 2,00$.
 - b. Tidak ada nilai E
 - c. Total sks mata kuliah yang mempunyai nilai D dan D+ tidak melebihi 10% dari sks mata kuliah yang harus ditempuh.
 - d. Telah menyelesaikan skripsi.
 - e. Telah menyelesaikan tugas akademik lainnya.
 - f. Telah lulus ujian akhir
 - g. Memiliki nilai TOEFL dengan skor ≥ 450 atau TOEIC dengan skor ≥ 500 dari institusi yang diakui oleh Fakultas.
 - h. Memiliki sertifikat program aplikasi computer sekurang-kurangnya 2 (dua) jenis aplikasi computer dari institusi yang diakui oleh Fakultas.

- 4.5.6 Tanggal kelulusan ditentukan berdasarkan tanggal saat Yudisium.
- 4.5.7 Predikat kelulusan sarjana ditentukan sebagai berikut :
 - a. Dengan Pujian (Cum Laude), apabila IPK > 3,50 dengan masa studi selama-lamanya 5 (lima) tahun dan 2,5 (dua setengah) tahun bagi mahasiswa alih program.
 - b. Sangat Memuaskan, apabila IPK lebih dari 2,75 sampai 3,50.
 - c. Memuaskan, apabila IPK 2,00 – 2,75.
- 4.5.8 Ketua majelis penguji ujian akhir melaporkan hasil ujian akhir kepada Ketua Jurusan.

V. Dokumen/buku/laporan/formulir

- a. Formulir persyaratan mengikuti ujian sarjana FORM S01
- b. Biodata sarjana
- c. Permohonan ujian akhir
- d. Daftar hadir majelis penguji ujian akhir
- e. Resume nilai ujian akhir
- f. Rekapitulasi hasil ujian akhir
- g. Rekapitulasi majelis
- h. Nilai tiap penguji
- i. Lembar soal skripsi tiap penguji
- j. Lembar soal komprehensif
- k. Lembar penilaian pembimbingan skripsi
- l. Lembar revisi
- m. Surat keputusan hasil ujian akhir
- n. Surat tugas majelis penguji

VI. Flowchart Pelaksanaan Ujian Akhir



VII. Instruksi Kerja Pelaksanaan Ujian Akhir (00601 07017)

1. Mahasiswa berpakaian sopan, rapi dan berdasar warna hitam. Warna pakaian bagian bawah hitam, bagian atas putih lengan panjang.
2. Majelis pengujian berpakaian bebas, sopan, rapi dan berdasar.
3. Semua perlengkapan ujian (skripsi, lembar penilaian, berita acara ujian, daftar hadir, lembar revisi, alat tulis) harus sudah disiapkan.
4. Ujian dimulai jika semua dosen pengujian dan mahasiswa yang diuji sudah hadir.
5. Majelis pengujian terdiri dari Ketua, sekretaris, dosen pembimbing, dosen pengujian bukan pembimbing, dan pengujian saksi.
6. Ketua majelis pengujian membuka ujian akhir.
7. Mahasiswa mempresentasikan skripsinya dengan OHP, LCD/Laptop, atau peralatan lainnya.
8. Majelis pengujian mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa, baik secara lisan maupun tertulis.
9. Anggota majelis pengujian menilai dengan lembar penilaian yang sudah disediakan.
10. Ketua dan sekretaris majelis pengujian merekap penilaian dari anggota majelis pengujian.
11. Ketua majelis pengujian menetapkan hasil ujian dan mengumumkan hasil langsung kepada mahasiswa:
 - a. Lulus
 - b. Lulus dengan revisi
 - c. Mengulang
12. Ketua majelis pengujian menutup ujian akhir.

13. Ketua majelis penguji menyerahkan berkas ujian akhir dan lembar penilaian kepada ketua jurusan melalui staf urusan administrasi akademik jurusan untuk diumumkan dalam yudisium.

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

1. Ir. Suroso, Dipl.HE., M.Eng
2. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
3. Ir. Wisnumurti, MT
4. Hendi Bowoputro, ST, MT
5. Hermin
6. Ketua Himpunan Mahasiswa Sipil

Lampiran 1. Formulir persyaratan mengikuti ujian sarjana FORM S01 (00601 08025)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jl. MT Haryono 167 Malang 65145

Telp/fax (+62341) 551430 Telp 551611-551615 pesw 131 & 156

Nama :

NIM :

PERSYARATAN MENGIKUTI UJIAN SARJANA (FORM S01)

NO	URAIAN	TANDA TANGAN
1	Administrasi Jurusan : a. Menunjukkan sertifikat TOEFL/TOEIC, 2 sertifikat Aplikasi Komputer, dan KTM semester terakhir b. Mengisi dengan benar Biodata Sarjana (rangkap 3), menyerahkan pasfoto hitam putih (dof) 3 x 4 = 4 (empat) lembar dan 4 x 6 = 1 (satu) lembar c. Menyerahkan fotocopy ijazah terakhir (SLTA/D3) 1 (satu) lembar d. Menyerahkan Surat Pernyataan Berjilbab (bila menggunakan)	Kaur Administrasi Akademik Jurusan
2	Melunasi biaya ujian sarjana	Kaur Administrasi Akademik Jurusan
3	Bebas tanggungan Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Bantuan Praktikum (DBP)	Kasubag Akademik
4	Bebas tanggungan Koperasi Mahasiswa Universitas Brawijaya	Ketua Koperasi
5	Bebas tanggungan Ikatan Orang Tua Mahasiswa (IOM)	Ketua IOM
6	Bebas tanggungan Sumbangan Pengembangan Fasilitas Pendidikan (SPFP) dan Sumbangan Pengembangan Institusi Pendidikan (SPIP)	Kasubag Akademik

Mengetahui
Ketua/Sekretaris Jurusan

Malang,
Kepala Urusan Adm Akademik Jurusan

.....

.....

Lampiran 2. Biodata sarjana (00601 08026)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp/fax (+62341) 551430 Telp 553286, 587710, 587711

FORMULIR BIODATA SARJANA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA

I. DATA SARJANA BARU

1. Nama :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Tempat/Tgl Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Status Perkawinan :
7. Alamat :
- E-mail :
8. Nama Orang Tua :
9. Pekerjaan Orang Tua :
10. Alamat Orang Tua :
- E-mail :

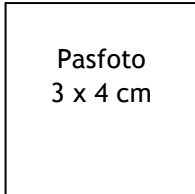
II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Tahun masuk di UB :
2. Pindahan dari :
3. Jumlah sks dibebaskan*) :
4. Tanggal, bulan, tahun lulus :
5. Gelar yang diperoleh :
6. Fakultas :
7. Jurusan/Program Studi :
8. Konsentrasi :
9. Nomor Ijazah**) : /UB/FT/S1/

III. DATA AKHIR PENDIDIKAN

1. Judul Skripsi***) :
2. Dosen Pembimbing : 1.
2.

- 3. Hasil Akhir Skripsi :
- 4. Predikat Kelulusan :
- 5. IP Kumulatif :
- 6. Lama Studi :
- 7. Alumni ke :



Malang,

A/n Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

(.....)
NIP.

Catatan :

Data NAMA, TEMPAT/TANGGAL LAHIR, sesuaikan dengan ijazah terakhir (SMA/D3)

*) Khusus bagi mahasiswa Alih Program dan harus diisi

***) Diisi oleh petugas

***) Judul harus sama dengan yang ada di transkrip/disket

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp/fax (+62341) 551430 Telp 551611-551615 pesw 131 & 156

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa	:
NIM	:
Tempat/Tgl Lahir	:
Tahun Masuk	:
Lulus Tanggal	:
Alamat Asal	:
Nama Orang Tua	:
Gelar/Pangkat	:
Pekerjaan	:
Alamat	:

Malang,

Pasfoto 3 x 3
3 lembar

.....
NIM

Lampirkan foto ukuran 3 x 3 sebanyak 3 lembar. Pria pakaian lengkap berdasi dan memakai jas, wanita pakaian kebaya

**Lampiran 3. Permohonan ujian akhir (00601 09023)
dan (00601 0800624)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 551430 – 580120

Hal : Permohonan Ujian Skripsi

Kepada Yth.
Ketua Jurusan Teknik Sipil
Fakultas Teknik Universitas Brawijaya
Malang

Dengan hormat,
Setelah menyelesaikan skripsi dengan judul :

.....
.....
.....
.....

dan melengkapi syarat-syarat yang diperlukan, maka dengan ini saya mengajukan untuk mengikuti ujian skripsi.
Atas perhatian Ketua Jurusan Teknik Sipil, saya mengucapkan terima kasih.

Malang,
Pemohon,

(.....)
NIM

MENYETUJUI

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Alamat :

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk dapat menempuh ujian skripsi (sarjana) periode :

Syarat-syarat akademis yang telah saya penuhi adalah sebagai berikut :

- () 1. Lulus semua mata ujian Nilai :
() 2. Menyelesaikan tugas-tugas
() 3. Praktek kerja dengan judul :
.....
.....
- () 4. Lulus ujian komprehensif
() 5. Tugas akhir dengan judul :
.....
.....

Demikian permohonan kami untuk mendapat penyelesaian selanjutnya dan untuk itu kami mengucapkan terima kasih.

Malang,

Telah diteliti dan memenuhi syarat akademis

Tanggal :

a/n Ketua Jurusan
Sekretaris Jurusan

Pemohon,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM

Dialamatkan kepada Yth. Dekan Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya
Tembusan Yth. Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Brawijaya

**Lampiran 4. Daftar hadir majelis penguji ujian akhir
(00601 08027)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 551430 – 580120

DAFTAR HADIR MAJELIS PENGUJI UJIAN AKHIR

Nama Mahasiswa :
NIM/Jurusan :
Tanggal :

No	Nama Dosen	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Majelis	
2.		Sekretaris Majelis	
3.		Penguji Skripsi/Pembimbing	
4.		Penguji Skripsi/Pembimbing	
5.		Penguji Skripsi	
6.		Penguji Komprehensif	
7.			
8.			
9.			
10.			

Hadir : orang

Lampiran 5. Resume nilai ujian akhir (00601 08028)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 551430 – 580120

RESUME NILAI UJIAN AKHIR

Untuk Calon Sarjana :
NIM :
Jurusan :
Tanggal Ujian :
Judul Tugas Akhir :

No	Nilai Ujian Akhir Dosen Penguji	Nilai Angka	Keterangan
1.	<u>Skripsi</u>		
2.	<u>Skripsi</u>		
3.	<u>Skripsi</u>		
4.	<u>Komprehensif</u>		
	JUMLAH NILAI		
	NILAI RATA-RATA		

No	Nilai Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing	Nilai Angka	Keterangan
1.	<u>Pembimbing</u>		
2.	<u>Pembimbing</u>		
	JUMLAH NILAI		
	NILAI RATA-RATA		

Majelis Penguji
Ketua Majelis

Sekretaris Majelis

.....

.....

Catatan : a. Nilai antara 0 sampai dengan 100
b. Nilai lulus ≥ 56

Lampiran 6. Rekapitulasi hasil ujian akhir (00601 08029)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
 JURUSAN TEKNIK SIPIL
 Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
 Telp (+62341) 551430 – 580120

REKAPITULASI HASIL UJIAN AKHIR

Nama :
 NIM :
 Jurusan :
 Tanggal :

sks	Evaluasi	Nilai Rata-rata	Bobot	(3) x (4)		N.K
				Nilai angka	Nilai huruf	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Ujian Akhir		40%			
	Bimbingan Skripsi		60%			
140	Mata kuliah					
NK						

$$IPK = \frac{NK}{144} =$$

Ketua Majelis,

Sekretaris,

.....

.....

Predikat *) a. Cumlaude 3,51 – 4,00
 b. Sangat memuaskan 2,76 – 3,50
 c. Memuaskan 2,00 – 2,75

Keterangan : Cumlaude ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi selama-lamanya 5 tahun

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 7. Rekapitulasi majelis (00601 08030)

SK. No. /J10.1.31/SK/2008

Ujian : Hari, Tanggal, Bulan, Tahun

Calon Sarjana		Mhsw 1			Mhsw 2		
		N.U	N.RT	BOBOT	N.U	N.RT	BOBOT
Dosen Penguji				40%			40%
BIMBINGAN	1.			60%			60%
	2.						
EVALUASI	ANGKA						
	HURUF						
$\sum NK(UJIAN)$							
$\sum NK(SEMESTER)$							
$\frac{\sum NK}{\sum K} = IP$							

Lampiran 8. Nilai tiap penguji (00601 08031)

DOSEN PENGUJI : UJIAN SKRIPSI

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	NILAI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Malang,20

DOSEN PENGUJI : UJIAN KOMPREHENSIF

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	NILAI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Malang,20

**Lampiran 9. Lembar soal skripsi tiap penguji (00601
08032)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 551430 – 580120

UJIAN SKRIPSI

Nama Calon Sarjana :
NIM :
Tanggal Ujian :

No	SOAL	NILAI ANGKA
1.		
2.		
3.		
4.		
NILAI RATA-RATA		

Dosen penguji skripsi

.....

Lampiran 10. Lembar soal komprehensif (00601 08033)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 551430 – 580120

UJIAN KOMPREHENSIF

Nama Calon Sarjana :
NIM :
Tanggal Ujian :

No	SOAL	NILAI ANGKA
1.		
2.		
3.		
4.		
NILAI RATA-RATA		

Dosen penguji komprehensif

.....

**Lampiran 11. Lembar penilaian pembimbingan skripsi
(00601 08034)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 551430 – 580120

PENILAIAN SKRIPSI

Judul :
.....
.....
.....
.....
Nama :
NIM :
Jurusan : Teknik Sipil
Nilai : /

Malang,
Dosen Pembimbing :

1. (.....)
2. (.....)

Lampiran 12.Lembar revisi (00601 08035)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 551430 – 580120

LEMBAR REVISI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tanggal Ujian :

Dosen penguji,

.....

Catatan :
Bila tidak ada revisi, supaya ditulis tidak ada revisi dan lembar ini ditandatangani

**Lampiran 13.Surat keputusan hasil ujian akhir (00601
08036)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
Jl. MT Haryono 167 Malang 65145
Telp (+62341) 587710, 587711 Telp/fax (+62341) 551430

SURAT KEPUTUSAN
No. /J10.1.31/sk/20..

Tentang

Hasil Ujian Sarjana Jurusan Teknik Sipil pada bulan
..... 20..

Mengingat : Surat Keputusan Dekan No. /J10.1.31/SK/20
Menetapkan bahwa :
Saudara/Saudari :
NIM :
Dinyatakan : LULUS/TIDAK LULUS
sebagai Sarjana Teknik Sipil
Dengan Predikat :
Catatan :

Ditetapkan di : Malang
Pada Tanggal :

Ketua Majelis Penguji

.....