

UB

STANDARD OPERATING PROCEDURE  
(SOP)  
EVALUASI KINERJA DOSEN



**JURUSAN TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2017**



*Standard Operating Procedure*

EVALUASI KINERJA DOSEN



JURUSAN TEKNIK SIPIL


Fakultas Teknik






Universitas Brawijaya

Malang

2017

# LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/11/HK.01.02.a/06
		1 Nopember 2017
	SOP Evaluasi Kinerja Dosen	Revisi no 4
		Halaman 2 dari 11

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT	Sekretaris UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT	Ketua UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
3. Persetujuan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
4. Penetapan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
5. Pengendalian	Ir. Siti Nurlina, MT, IPP	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017

## KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Jurusan Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Sipil adalah *Standard Operating Procedure* (SOP) Evaluasi Kinerja Dosen. Dokumen ini berisi tentang prosedur evaluasi kinerja dosen di Jurusan Teknik Sipil. Evaluasi kinerja dosen meliputi penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di kelas untuk menganalisis kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Selain itu adapula penilaian dosen lain (*peer group*) untuk menganalisis kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

SOP ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Sipil.

Malang, 1 Nopember 2017  
Ketua Jurusan Teknik Sipil



Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI .....	2
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	4
I. Tujuan .....	5
II. Ruang Lingkup dan Unit-Unit Terkait .....	5
III. Standar Mutu yang Terkait .....	5
IV. Istilah dan Definisi .....	5
V. Urutan Prosedur .....	5
VI. Baglan Alir Evaluasi Kinerja Dosen .....	8
VII. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Dosen ...	9
VIII. Referensi .....	10
IX. Tim Unit Jaminan Mutu .....	10
Lampiran	
Lampiran 1. Kuisisioner Evaluasi Kinerja Dosen	
Lampiran 2. Metode Evaluasi Kinerja Dosen	

## **I. Tujuan**

*Standard Operating Procedure* (SOP) ini bertujuan menjamin terselenggaranya kegiatan Evaluasi Kinerja Dosen dalam proses belajar mengajar di Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang Terkait**

1. Ketua Jurusan
2. Sekretaris Jurusan
3. Ketua Kelompok Dosen Keahlian (KKDK)
4. Urusan Administrasi Akademik Jurusan

## **III. Standar Mutu yang Terkait**

## **IV. Istilah dan Definisi**

Evaluasi Kinerja Dosen adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen selama melaksanakan proses belajar mengajar.

## **V. Urutan Prosedur:**

Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dosen meliputi beberapa bagian yaitu:

- a. Penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di kelas untuk menganalisis kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
- b. Penilaian dosen lain (*peer group*) untuk menganalisis kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Untuk penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di dalam kelas, evaluasi dilakukan dengan menyebarkan Kuesioner Evaluasi Kinerja Dosen (**00601 08002**) sekali setiap semester. Penyebaran kuesioner dilakukan oleh Urusan Administrasi Akademik Jurusan pada saat akhir perkuliahan seperti pada waktu ujian akhir semester (UAS) atau kegiatan lainnya.

Untuk penilaian dosen lain (peer group), evaluasi dilakukan dengan menyebarkan Kuesioner Evaluasi Kinerja Dosen (**00601 08002**)

Evaluasi kinerja dosen diolah dan dikeluarkan oleh Tim Evaluasi Kinerja Dosen yang dibentuk oleh Ketua Jurusan berdasarkan Surat Tugas Ketua Jurusan.

Penilaian yang dilakukan dalam kuisisioner ada 2 macam yaitu:

- a. Penilaian kinerja dosen, dinyatakan dalam 5 skor: tidak bagus (1), kurang bagus (2), cukup/tidak tahu (3), bagus (4), sangat bagus (5).
- b. Penilaian tingkat kepentingan atribut terhadap aspek kompetensi yang dinilai, dinyatakan dalam 5 skor: tidak penting (1), kurang penting (2), cukup penting (3), penting (4), sangat penting (5).

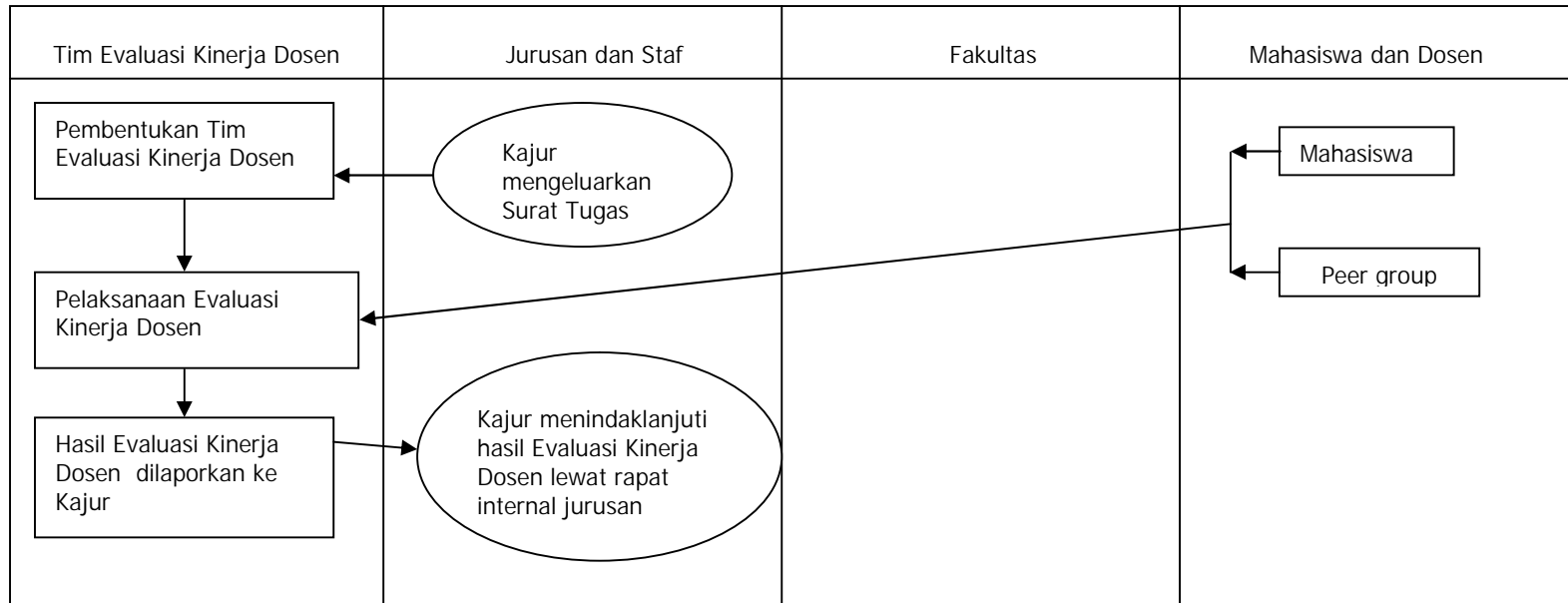
Evaluasi kinerja dosen dianalisis dengan menggunakan tiga alat analisis yaitu: *Importance - Performance Analyses (IPA)*, *Analisis deskriptif* dan *Performance Index (IP)*. Metode analisis dan kesimpulan hasil analisis seperti ditunjukkan dalam Lampiran (**00601 08003**).

Hasil analisis evaluasi kinerja dosen dilaporkan kepada Ketua Jurusan untuk disampaikan kepada semua dosen. Tindak lanjut terhadap evaluasi kinerja dosen dilakukan oleh Ketua Jurusan.

Teknik Sipil



## VI. Bagan Alir Evaluasi Kinerja Dosen



## VII. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Dosen

1. Jurusan membentuk Tim Evaluasi Kinerja Dosen dengan tugas menyusun perangkat, menyebarkan dan mengumpulkan kembali kuesioner, menganalisis data, menyimpulkan hasil evaluasi dan melaporkan kepada Ketua Jurusan.
2. Tim evaluasi menyusun perangkat evaluasi berupa kuesioner atau bentuk lain dengan penilaian kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial **(00601 08002)**.
3. Tim evaluasi mengumpulkan data dengan kuesioner dari penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di kelas untuk menganalisis kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
4. Tim evaluasi mengumpulkan data dengan kuesioner dari penilaian dosen lain (*peer group*) untuk menganalisis kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
5. Tim evaluasi mendasarkan penilaian yang dilakukan dalam kuisisioner ada 2 macam yaitu:
  - a. Penilaian kinerja dosen, dinyatakan dalam 5 skor: tidak bagus (1), kurang bagus (2), cukup/tidak tahu (3), bagus (4), sangat bagus (5).
  - b. Penilaian tingkat kepentingan atribut terhadap aspek kompetensi yang dinilai, dinyatakan dalam 5 skor: tidak penting (1), kurang penting (2), cukup penting (3), penting (4), sangat penting (5).

6. Tim evaluasi menganalisis data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan tiga alat analisis yaitu: *Importance – Performance Analyses (IPA)*, *Analisis Deskriptif* dan *Performance Index (IP)* . Langkah analisis dan kesimpulan hasil analisis seperti ditunjukkan dalam Lampiran **(00601 08003)**.
7. Hasil analisis evaluasi kinerja dosen dilaporkan kepada Ketua Jurusan untuk disampaikan kepada semua dosen. Tindak lanjut terhadap evaluasi kinerja dosen dilakukan oleh Ketua Jurusan.

### **VIII. Referensi**

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.d)
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.a)
3. Manual Mutu Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/HK.01.02.b)
4. Standar Mutu Jurusan/Program Studi (UN10/HK.01.02)

### **IX. Tim Unit Jaminan Mutu**

#### Tim Penyusun

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ir. Suroso, Dipl.HE.,M.Eng.
4. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
5. Ir. Wisnumurti, MT
6. Hendi Bowoputro, ST, MT
7. Hermin
8. Ketua Himpunan Mahasiswa Sipil

## Tim Revisi

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
4. Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT
5. Dr. Eng. Eva Arifi, ST, MT
6. Dr. Eng. Ming Narto Wijaya, ST, MT, MSc
7. Rahayu Kusumaningrum, ST, MT, MSc

Teknik Sipil