

Perihal : Permohonan Magang

(CONTOH SURAT DAN BISA DISESUAIKAN)

Kepada
Yth. Ketua Departemen Teknik Sipil
Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :
Nama :
NIM :
No. HP/WA :
Email :
Program Studi : S1 Teknik Sipil

Bersama ini mengajukan permohonan magang guna menambah pengalaman dan ilmu pengetahuan langsung dari lapangan sebagai berikut :

Tempat Magang : CV. Wwwwv Vvvv
Alamat Magang : Jl. MT Haryono 167 Malang
Waktu pelaksanaan : 02 Mei 2001 s.d. 12 Juli 2001

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan perkenannya saya sampaikan terima kasih.

Mengetahui/menyetujui;
Ketua Program Studi S1,

Malang,
Yang Mengajukan,

NIP/NIK.

NIM