



MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA

SUASANA AKADEMIK



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2012**



MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA
SUASANA AKADEMIK



JURUSAN TEKNIK SIPIL

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2012

MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA
SUASANA AKADEMIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00601 07019
Revisi	: 05
Tanggal	: 26 Juli 2012
Dibuat oleh	: Tim UJM Jurusan Teknik Sipil Ketua, Ir. Suroso, M.Eng, Dipl HE
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB Ir. Siti Nurlina, MT
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB Ir. Sugeng P. Budio, MS

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Jurusan Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Sipil adalah Manual Prosedur Suasana Akademik. Dokumen ini dijalankan untuk menciptakan suasana akademik di Jurusan Teknik Sipil yang kondusif.

Manual prosedur ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Sipil.

Malang, 26 Juli 2012
Ketua Jurusan Teknik Sipil

Ir. Sugeng P. Budio, MS

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
I. Pengertian dan tujuan	4
II. Pihak-pihak yang terkait	4
III. Referensi	4
IV. Mekanisme dan prosedur	4
V. Dokumen/buku/laporan/formulir	6
VI. Tim Unit Jaminan Mutu	6

I. Pengertian dan tujuan:

Suasana akademik adalah lingkungan yang berhubungan dengan pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tujuan manual prosedur ini adalah menjamin terciptanya suasana akademik jurusan yang kondusif

II. Pihak-pihak yang terkait:

1. Ketua Jurusan
2. Sekertaris Jurusan
3. Kepala Laboratorium
4. Ketua KKDK
5. Dosen
6. Kepala Urusan Administrasi Jurusan
7. Himpunan Mahasiswa Sipil (HMS)
8. Mahasiswa

III. Referensi:

Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya 2007/2008-2010/2011.

IV. Mekanisme dan prosedur:

- 4.1 Ketua Jurusan dibantu sekretaris jurusan, kepala laboratorium dan ketua KDK serta semua civitas akademika bersama-sama bertanggung jawab untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.
- 4.2 Suasana akademik meliputi interaksi civitas akademika, fasilitas dan lingkungan yang mendukung aktivitas akademik, penciptaan dan pengembangan suasana akademik.
- 4.3 Suasana akademik yang kondusif perlu diciptakan untuk menjamin pembentukan dan berkembangnya sifat atau perilaku akademisi, cendekiawan yang bebas dan bertanggung jawab.
- 4.4 Suasana akademik yang kondusif dapat diciptakan melalui kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan

- pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan akademik lain seperti seminar, simposium, kuliah tamu.
- 4.5 Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran dilaksanakan berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi seperti tercantum pada lampiran Kompetensi Lulusan tentang Matriks Kurikulum.
 - 4.6 Kegiatan Penelitian dan Publikasi Ilmiah mengacu pada agenda penelitian sesuai dengan disiplin ilmu. Penelitian yang dilakukan dosen dapat mengikut sertakan mahasiswa, sehingga terjadi interaksi positif antara dosen-mahasiswa serta dapat menumbuhkan sifat dan perilaku kecendekiawanan.
 - 4.7 Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan berdasarkan pada pengembangan disiplin ilmu di jurusan. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen dapat mengikut sertakan mahasiswa, sehingga terjadi interaksi positif antara dosen-mahasiswa-masyarakat serta dapat menumbuhkan sifat dan perilaku solidaritas sosial.
 - 4.8 Kegiatan Pendidikan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dimonitor dan dievaluasi oleh Ketua Jurusan dan atau Sekretaris Jurusan melalui pembagian kuesioner evaluasi kinerja untuk civitas akademika (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan).
 - 4.9 Kegiatan akademik lain seperti seminar, simposium, kuliah tamu dapat dilakukan secara periodik, dengan mengundang ahli-ahli di bidang teknik sipil, alumni atau ahli lain yang berhubungan dengan bidang teknik sipil dan bersifat internasional, nasional, lokal maupun internal jurusan teknik sipil.
 - 4.10 Dosen, mahasiswa dapat menyampaikan pemikiran atau hasil penelitian pada seminar, untuk menjunjung otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik.

- 4.11 Untuk menyelenggarakan kegiatan dalam rangka penciptaan suasana akademik, jurusan menyediakan sarana dan prasarana serta dana.

V. Dokumen/buku/laporan/formulir

1. Dokumen Kompetensi Lulusan dan Kurikulum
2. Laporan - laporan hasil penelitian dan publikasi ilmiah
3. Laporan - laporan hasil pengabdian kepada masyarakat
4. Hasil evaluasi kinerja dosen dan karyawan

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

1. Ir. Suroso, Dipl.HE., M.Eng
2. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
3. Ir. Wisnumurti, MT
4. Hendi Bowoputro, ST, MT
5. Hermin
6. Ketua Himpunan Mahasiswa Sipil