



MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA

TRACER STUDY



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2010**



MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA
TRACER STUDY



JURUSAN TEKNIK SIPIL

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2010

MANUAL PROSEDUR DAN INSTRUKSI KERJA
TRACER STUDY
JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00601 06006
Revisi	: 03
Tanggal	: 1 Juli 2010
Dibuat oleh	: Tim UJM Jurusan Teknik Sipil Ketua, Ttd Ir. Suroso, M.Eng, Dipl. HE
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB Ttd Ir. Siti Nurlina, MT
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB Ttd Ir. Sugeng P. Budio, MS

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Jurusan Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Sipil adalah Manual Prosedur Kurikulum. Dokumen ini berisi tentang prosedur tracer study di Jurusan Teknik Sipil. Selain untuk memenuhi amanat undang-undang maupun peraturan pemerintah, sistim penjaminan mutu bidang kurikulum ini dijalankan di perguruan tinggi guna memenuhi standar mutu pendidikan sehingga pelanggan (*stake holders*) memperoleh kepuasan. Dengan sistim ini maka perguruan tinggi harus menjamin agar mutu lulusan sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan/dijanjikan sehingga mutu dapat dipertahankan secara konsisten dan ditingkatkan secara berkelanjutan.

Manual prosedur ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh Jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak lain yang terkait antara lain alumni dan *stake holders*.

Malang, 1 Juli 2010
Ketua Jurusan Teknik Sipil

ttd

Ir. Sugeng P. Budio, MS

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
I. Pengertian dan tujuan	4
II. Pihak-pihak yang terkait	4
III. Referensi	4
IV. Mekanisme dan prosedur	4
V. Dokumen/buku/laporan/formulir.....	5
VI. Flowchart Tracer Study	6
VII. Instruksi Kerja Tracer Study (00601 07002)	7
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu	7
Lampiran	
Lampiran 1. Kuisisioner Tracer Study	8

I. Pengertian dan tujuan:

Tracer Study adalah kegiatan mencari informasi tentang kebutuhan stakeholder terhadap alumni Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya. Dan tujuan manual prosedur ini adalah menjamin terlaksananya *Tracer Study* dengan baik dan benar.

II. Pihak-pihak yang terkait:

1. Ketua Jurusan
2. Sekretaris Jurusan
3. Kepala Urusan Administrasi Akademik Jurusan
4. Ketua Laboratorium
5. Dosen
6. Stakeholder.
7. Alumni.

III. Referensi :

Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya 2007/2008-2010/2011.

IV. Mekanisme dan prosedur:

- 4.1 Jurusan membentuk Tim *Tracer Study* berdasarkan Surat Tugas Ketua Jurusan.
- 4.2 Tim *Tracer Study* merumuskan sasaran dan materi kegiatan meliputi :
 - a. Alumni : waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama, posisi /jabatan di tempat kerja awal dan saat ini, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, kebutuhan keilmuan dalam melaksanakan pekerjaannya, saran/kritik untuk kebutuhan pengembangan jurusan.
 - b. Stakeholder : keilmuan dan *soft skill*/kemampuan interaksi sosial yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaannya (komunikasi, kepemimpinan, kerjasama, teknologi informasi, etika), kebutuhan kualifikasi lulusan.

- 4.3 Metode yang digunakan dengan survey dengan menggunakan alat bantu kuesioner **(0060108001)**, wawancara langsung (tatap muka, temu alumni) dan tidak langsung (telpon, sms, mms, ems, e_mail).
- 4.4 Tim *tracer study* melakukan analisis dan hasilnya diserahkan kepada Jurusan sebagai bahan untuk penyesuaian kompetensi lulusan dan kurikulum.

V. Dokumen / buku / laporan / formulir :

1. Surat Tugas Tim Tracer Study dari Ketua Jurusan.
2. Kuesioner *tracer study*.
3. Hasil *tracer study*.

VI. Flowchart Tracer Study



VII. Instruksi Kerja Tracer Study (00601 07002)

1. Jurusan membentuk Tim *Tracer Study* berdasarkan Surat Tugas Ketua Jurusan Tim *Tracer Study* merumuskan sasaran dan materi kegiatan meliputi :
 - Alumni :waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama, posisi /jabatan di tempat kerja saat ini, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, kebutuhan keilmuan dalam melaksanakan pekerjaannya, saran/kritik untuk kebutuhan pengembangan jurusan.
 - *Stakeholder* : keilmuan yang diperlukan, kedalaman ranah kompetensi (kognitif, psikomotorik,afektif), *soft skill* (komunikasi, kepemimpinan, kerjasama, teknologi informasi, etika).
2. Metode tracer study dengan menggunakan kuesioner, telpon maupun kunjungan, dan sarana lain yang memungkinkan.
3. Tim *Tracer Study* menganalisis dan melaporkan hasil tracer study ke jurusan sebagai bahan informasi untuk penyusunan Kompetensi Lulusan dalam rangka penyesuaian kurikulum.
4. Jurusan menindaklanjuti hasil tracer study dengan melakukan rapat internal jurusan.

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

1. Ir. Suroso, Dipl.HE., M.Eng
2. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
3. Ir. Wisnumurti, MT
4. Hendi Bowoputro, ST, MT
5. Hermin
6. Ketua Himpunan Mahasiswa Sipil