

**STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)**

**PELAKSANAAN RAPAT KOMISI
DISERTASI**



**PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL - FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017**



Standard Operating Procedure

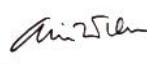
PELAKSANAAN RAPAT KOMISI DISERTASI



PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
Jurusan Teknik Sipil - Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/11/31/HK.01.02.a/08
		1 Nopember 2017
	SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi no 1
		Halaman iii dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT	Sekretaris UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT	Ketua UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
3. Persetujuan	Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D	Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
4. Penetapan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
5. Pengendalian	Ir. Siti Nurlina, MT, IPP	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi S3 Teknik Sipil, Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Program Studi S3 Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi S3 Teknik Sipil adalah *Standard Operating Procedure* (SOP) Pelaksanaan Rapat Komisi Disertasi. Dokumen ini berisi tentang proses pelaksanaan rapat komisi program studi S3 Teknik Sipil sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

Standard Operating Procedure (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB.

Malang, 1 November 2017
Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil



Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
I. Tujuan.....	1
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.....	1
III. Standar Mutu yang Terkait:	1
IV. Istilah dan Definisi:	1
V. Urutan Prosedur:	1
VI. Bagan Alir Pelaksanaan rapat komisi.....	3
VII. Referensi.....	4
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu.....	4
Lampiran 1. Formulir Permintaan Sidang Komisi	5
Lampiran 2. Formulir Permohonan Sidang Komisi Pembimbing Untuk Penyusunan Proposal Disertasi.....	6
Lampiran 3. Formulir Persetujuan Sidang Komisi Pembimbing Untuk Penyusunan Proposal Disertasi.....	7
Lampiran 4. Format Surat Undangan Sidang Komisi Pembimbing Untuk Penyusunan Proposal Disertasi.....	8
Lampiran 5. Format Berita Acara Sidang Komisi Pembimbing Untuk Penyusunan Proposal Disertasi.....	9

I. Tujuan

Menetapkan prosedur untuk pelaksanaan rapat komisi program studi S3 Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya (FTUB)

II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait

1. Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB
2. Ketua Program Studi (KPS) S3
3. Anggota Sidang Komisi Disertasi
4. Mahasiswa S3 Teknik Sipil FTUB

III. Standar Mutu yang Terkait:

IV. Istilah dan Definisi:

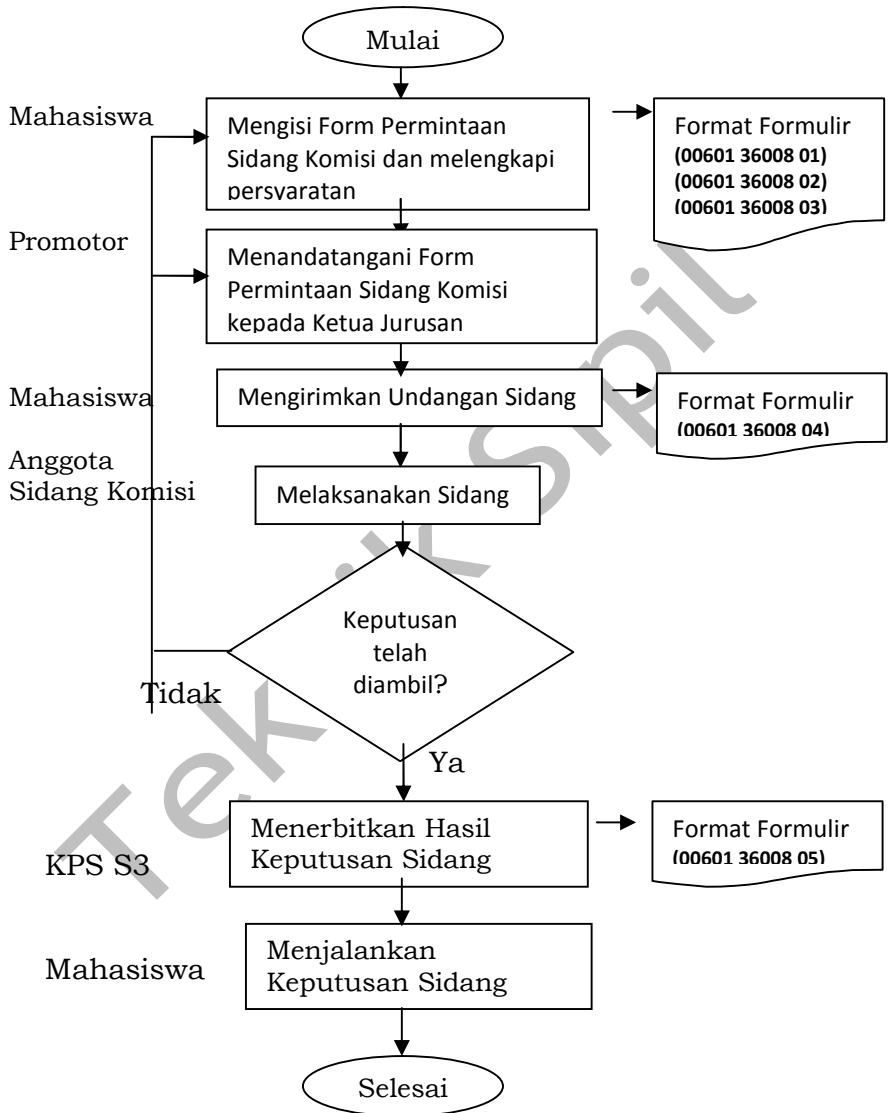
V. Urutan Prosedur:

1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan sidang komisi Disertasi (UN10/F07/11/31/HK.01.02e/008) dan melengkapi persyaratan yang dibutuhkan.
2. Promotor mengisi formulir permohonan sidang komisi Disertasi kepada Ketua Jurusan (UN10/F07/11/31/HK.01.02e/009) dan mahasiswa melengkapi formulir persetujuan sidang komisi pembimbing Disertasi (UN10/F07/11/31/HK.01.02e/010) Apabila pengisian formulir persetujuan sidang komisi pembimbing disertasi tersebut telah lengkap, maka mahasiswa menyerahkan ke Staf Jurusan bagian Akademik untuk pemrosesan surat undangan (UN10/F07/11/31/HK.01.02e/011) Surat undangan yang telah selesai, akan didistribusikan oleh mahasiswa kepada masing-masing anggota sidang komisi.

3. Apabila dalam pelaksanaan sidang telah diambil keputusan sidang komisi, maka KPS menerbitkan hasil keputusan sidang komisi (UN10/F07/11/31/HK.01.02e/012), sebaliknya apabila tidak maka mahasiswa mengisi kembali form permintaan ulang sidang komisi.
4. Mahasiswa menjalankan hasil keputusan sidang komisi.

Teknik Sipil

VI. Bagan Alir Pelaksanaan rapat komisi



VII. Referensi

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.d)
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.a)
3. Manual Mutu Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/HK.01.02.b)
4. Standar Mutu Universitas Brawijaya (UN10/HK.01.02)
5. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

Tim Penyusun

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ir. Suroso, Dipl.HE., M.Eng.
4. Dr. Eng. Indradi Wijatmiko, ST, M. Eng (Prac.)
5. Ari Wibowo, ST, MT, PhD

Tim Revisi

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT.
3. Ari Wibowo, ST, MT, PhD
4. Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
5. Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT
6. Dr. Eng. Eva Arifi, ST, MT
7. Dr. Eng. Ming Narto Wijaya, ST, MT, MSc
8. Rahayu Kusumaningrum, ST, MT, MSc

Lampiran 1. Formulir Permintaan Sidang Komisi (UN10/F07/11/31/HK.01.02e/008)

BERITA ACARA SIDANG KOMISI UNTUK PENYUSUNAN PROPOSAL DISERTASI

Nama :
NIM :
Program Doktor :
Kekhususan :
Judul Disertasi :

Yang akan dilaksanakan pada:

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Komisi Penguji
Promotor :
Ko-Promotor 1 :
Ko-Promotor 2 :

KELENGKAPAN PERSAYARATAN YANG DISERAHKAN KE PENGAJARAN

- Ø SKP 1 S3 = 1 lembar
- Ø SKP 2 S3 = 2 lembar

Lampiran 2. Formulir Permohonan Sidang Komisi Pembimbing Untuk Penyusunan Proposal Disertasi (UN10/F07/11/31/HK.01.02e/010)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR

Perihal : Permohonan Sidang Komisi Pembimbing
Untuk Penyusunan Proposal Disertasi

Kepada : Ketua Jurusan Teknik Sipil
Cq. Ketua Program Doktor Teknik Sipil

Malang

Sehubungan dengan rencana sidang komisi Pembimbing untuk penyusunan Proposal
Disertasi dari mahasiswa bimbingan kami :

Nama :

NIM :

Program Doktor :

yang akan diselenggarakan pada :

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Maka kami mohon Ketua Program Doktor untuk memproses sidang bimbingan kami
tersebut sesuai dengan jadual di atas.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
Promotor,

.....

Tembusan :

1. Ko Promotor 1
2. Ko Promotor 2

Lampiran 3. Formulir Persetujuan Sidang Komisi Pembimbing Untuk Penyusunan Proposal Disertasi UN10/F07/11/31/HK.01.02e/011)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR

PERSETUJUAN SIDANG KOMISI PEMBIMBING UNTUK PENYUSUNAN PROPOSAL DISERTASI

Yang bertanda tangan dibawah ini, tim penguji menyetujui sidang komisi penyusunan proposal

Disertasi mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Doktor :
Kekhususan :
Judul :
yang akan diselenggarakan pada :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :

No.	Nama Tim Penguji	Tanda Tangan	Tgl. Persetujuan
1)	Promotor		
2)	Ko Promotor I		
3)	Ko Promotor II		

Malang,
Menyetujui,
A.n. Ketua Program Doktor Teknik Sipil,

.....
NIP.

Tembusan :
Ketua Program Doktor Teknik Sipil

Lampiran 4. Format Surat Undangan Sidang Komisi Pembimbing Untuk Penyusunan Proposal Disertasi UN10/F07/11/31/HK.01.02e/012)

Yth. Ketua Program Doktor Teknik Sipil KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR

Nomor : / UN10.6.1/AK/2014
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sidang Komisi Pembimbing
untuk Penyusunan Proposal Disertasi
Kepada : Yth.
(Promotor/Ko-Promotor)

Sehubungan dengan rencana sidang komisi pembimbing untuk kegiatan penyusunan
Proposal Disertasi dari mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Doktor :

yang akan diselenggarakan pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Maka kami mohon kehadiran Bapak/Ibu untuk melaksanakan sidang komisi sesuai
dengan jadwal di atas.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua Jurusan Teknik Sipil

Ir. Sugeng P. Budio, MS.
NIP. 19610125 198601 1 001

Tembusan :
Yth. Ketua Program Doktor Teknik Sipil

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR

Sidang komisi Pembimbing dari mahasiswa yang tersebut :

NIM _____

telah dilaksanakan pada :

telah dilaksanakan pada :

[illegible]

Demikian, untuk menjadikan pemeriksaan adanya.

Promotor.

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 105–112