

**STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)**

UJIAN KUALIFIKASI



**PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL - FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017**



Standard Operating Procedure

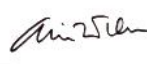
UJIAN KUALIFIKASI



PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
Jurusan Teknik Sipil - Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/11/31/HK.01.02.a/06
		1 Nopember 2017
	SOP Ujian Kualifikasi	Revisi no 1
		Halaman iii dari 11

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT	Sekretaris UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT	Ketua UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
3. Persetujuan	Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D	Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
4. Penetapan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
5. Pengendalian	Ir. Siti Nurlina, MT, IPP	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi S3 Teknik Sipil, Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Program Studi S3 Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi S3 Teknik Sipil adalah *Standard Operating Procedure* (SOP) Ujian Kualifikasi. Dokumen ini berisi tentang proses ujian kualifikasi program studi S3 Teknik Sipil sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

Standard Operating Procedure (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB.

Malang, 1 November 2017
Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil



Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
I. Tujuan.....	1
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.....	1
III. Standar Mutu yang Terkait:	1
IV. Istilah dan Definisi:	1
V. Urutan Prosedur:	1
VI. Bagan Alir Ujian Kualifikasi.....	1
VII. VIII. Referensi	2
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu.....	2
Lampiran 1. Formulir Ujian Kualifikasi	3
Lampiran 2. Formulir Persetujuan Dosen Penguji Ujian Kualifikasi	4

I. Tujuan

Menetapkan prosedur untuk ujian kualifikasi program studi S3 Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya (FTUB).

II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait

1. Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB
2. KPS S3 Teknik Sipil FTUB
3. Staf Urusan Administrasi Akademik Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB
4. Ko-Promotor, Promotor, Dosen Penguji UB dan Dosen Penguji di luar UB
5. Mahasiswa S3 Teknik Sipil FTUB

III. Standar Mutu yang Terkait:

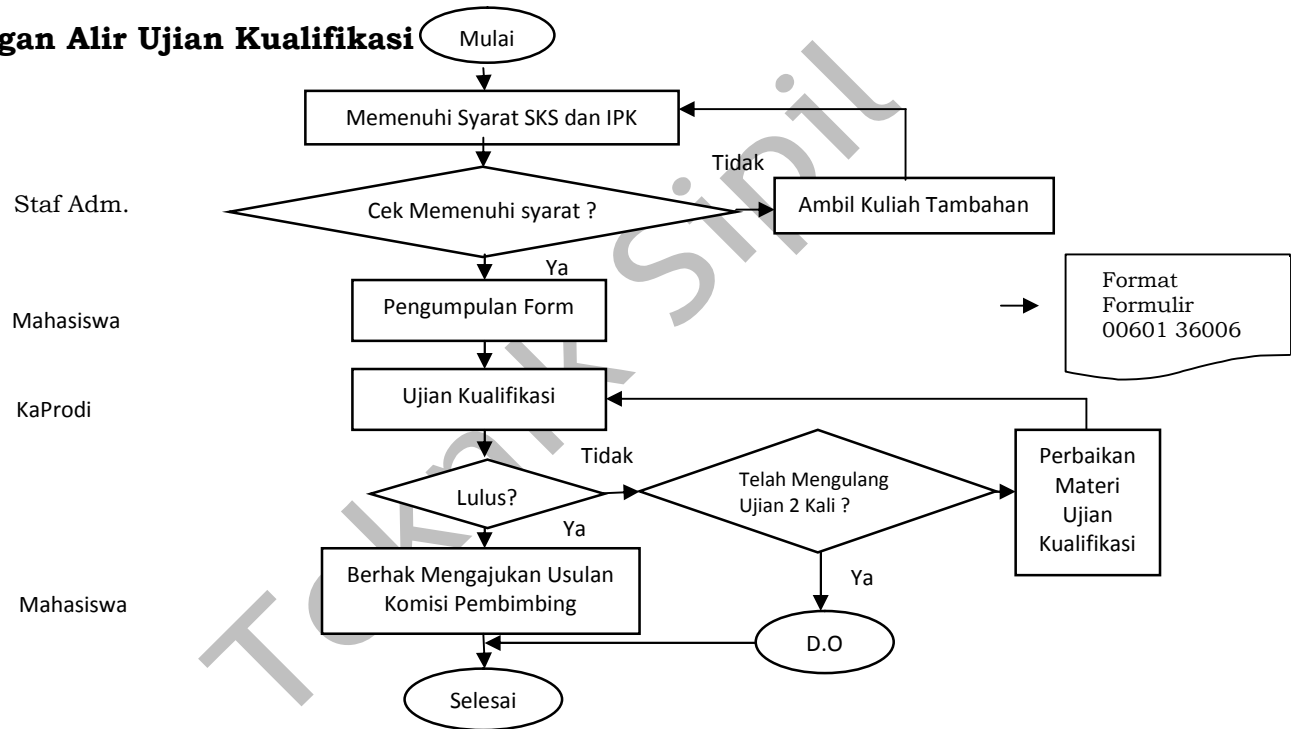
IV. Istilah dan Definisi:

V. Urutan Prosedur:

1. Ujian kualifikasi diselenggarakan dalam semester ke-2 atau diluar waktu tersebut tergantung kesiapan mahasiswa dan disesuaikan dengan kesiapan program studi untuk menyelenggarakannya.
2. Mahasiswa mengajukan permintaan Ujian Kualifikasi kepada KPS S3 melalui staf administrasi.
3. Staf Administrasi melakukan pengecekan persyaratan ujian kualifikasi , yaitu :
4. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
5. Telah menempuh mata kuliah dengan IPK minimum 3,00 untuk 12 sks terbaik, dengan nilai minimal B.

6. Apabila telah memenuhi persyaratan, Mahasiswa mengisi Formulir Ujian Kualifikasi ((UN10/F07/11/31/HK.01.02e/003) dan Formulir Persetujuan Dosen Penguji Ujian Kualifikasi(UN10/F07/11/31/HK.01.02e/004) Ujian kualifikasi dilaksanakan secara lisan dan individual, dimana mahasiswa terlebih dahulu mempresentasikan materi usulan disertasinya.
7. Hasil ujian kualifikasi diperiksa oleh Panitia Ujian Kualifikasi dan diumumkan sesegera mungkin setelah ujian dilaksanakan.
8. Apabila majelis dosen penguji kualifikasi menyatakan LULUS, maka mahasiswa yang diuji berhak mengajukan usulan Komisi Pembimbing.
9. Apabila majelis dosen penguji kualifikasi menyatakan TIDAK LULUS maka mahasiswa yang diuji berhak untuk melakukan perbaikan materi ujian kualifikasi dan mengajukan Ujian Kualifikasi Ulang.
10. Apabila dalam Ujian Kualifikasi Ulang, majelis dosen penguji kualifikasi tetap menyatakan TIDAK LULUS, maka mahasiswa yang diuji secara otomatis dinyatakan tidak layak untuk melanjutkan studi (Drop Out).

VI. Bagan Alir Ujian Kualifikasi



VII. VIII. Referensi

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.d)
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.a)
3. Manual Mutu Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/HK.01.02.b)
4. Standar Mutu Universitas Brawijaya (UN10/HK.01.02)
5. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

Tim Penyusun

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ir. Suroso, Dipl.HE., M.Eng.
4. Dr. Eng. Indradi Wijatmiko, ST, M. Eng (Prac.)
5. Ari Wibowo, ST, MT, PhD

Tim Revisi

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ari Wibowo, ST, MT, PhD
4. Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
5. Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT
6. Dr. Eng. Eva Arifi, ST, MT
7. Dr. Eng. Ming Narto Wijaya, ST, MT, MSc
8. Rahayu Kusumaningrum, ST, MT, MSc

Lampiran 1. Formulir Ujian Kualifikasi

(UN10/F07/11/31/HK.01.02e/003)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR

BERKAS UJIAN KUALIFIKASI

Identitas Peserta:

Nama :
NIM :
Program Doktor :
Minat :
Judul Pra Proposal Disertasi :
.....
.....
.....

Team Penguji:

Penguji 1 :
Penguji 2 :
Penguji 3 :

Dilaksanakan pada:

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat/Ruangan :

Kelengkapan Persyaratan Administrasi :

- ☐ UKPDIT – 2 = 1 lembar
- ☐ UKPDIT – 3 = 5 lembar
- ☐ UKPDIT – 4 = 5 lembar
- ☐ UKPDIT – 5 = 5 lembar
- ☐ UKPDIT – 6 = 1 lembar

Lampiran 2. Formulir Persetujuan Dosen Penguji Ujian Kualifikasi

(UN10/F07/11/31/HK.01.02e/004)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR

UKPDIT - 1

PERSETUJUAN DOSEN PENGUJI UJIAN KUALIFIKASI

Dengan ini kami menyatakan bersedia menjadi dosen penguji ujian kualifikasi mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Doktor :
Minat :

Judul Karya Tulis Ilmiah:

.....
.....
.....

Ujian akan diselenggarakan pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :

No.	Nama Dosen Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1			
2			
3			

Malang,

Menyetujui,
Ketua Program Studi Doktor,

Ari Wibowo ST., MT., Ph.D
NIP. 19740619 200012 1 002

Catatan: Dibuat rangkap lima, masing-masing untuk:

1. ~~Dosen penguji yang bersangkutan~~
2. ~~Ketua Program Doktor~~
3. ~~Mahasiswa~~