

**STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)**

ADMINISTRASI DISERTASI



**PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL - FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017**



Standard Operating Procedure

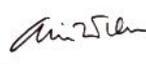
ADMINISTRASI DISERTASI



PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
Jurusan Teknik Sipil - Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/11/31/HK.01.02.a/05
	1 Nopember 2017	
	SOP Administrasi Disertasi	Revisi no 1
	Halaman iii dari 10	

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT	Sekretaris UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT	Ketua UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
3. Persetujuan	Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D	Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
4. Penetapan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
5. Pengendalian	Ir. Siti Nurlina, MT, IPP	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi S3 Teknik Sipil, Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Program Studi S3 Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi S3 Teknik Sipil adalah *Standard Operating Procedure* (SOP) Administrasi Disertasi. Dokumen ini berisi tentang proses administrasi mulai dari mahasiswa di terima sampai proses mahasiswa lulus di program studi S3 Teknik Sipil sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

Standard Operating Procedure (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB.

Malang, 1 November 2017
Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil



Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
I. Tujuan.....	1
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.....	1
III. Standar Mutu yang Terkait:	1
IV. Istilah dan Definisi:	1
V. Urutan Prosedur:	1
VI. Bagan Alir Administrasi Disertasi.....	3
VII. Referensi.....	5
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu.....	5

I. Tujuan

Menetapkan prosedur untuk Administrasi Disertasi program studi S3 Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya (FTUB).

II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait

1. Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB
2. Ketua Program Studi (KPS) S3
3. Staf Urusan Administrasi Akademik Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB
4. Ko-Promotor, Promotor, Dosen Penguji UB dan Dosen Penguji di luar UB
5. Mahasiswa S3 Teknik Sipil FTUB

III. Standar Mutu yang Terkait:

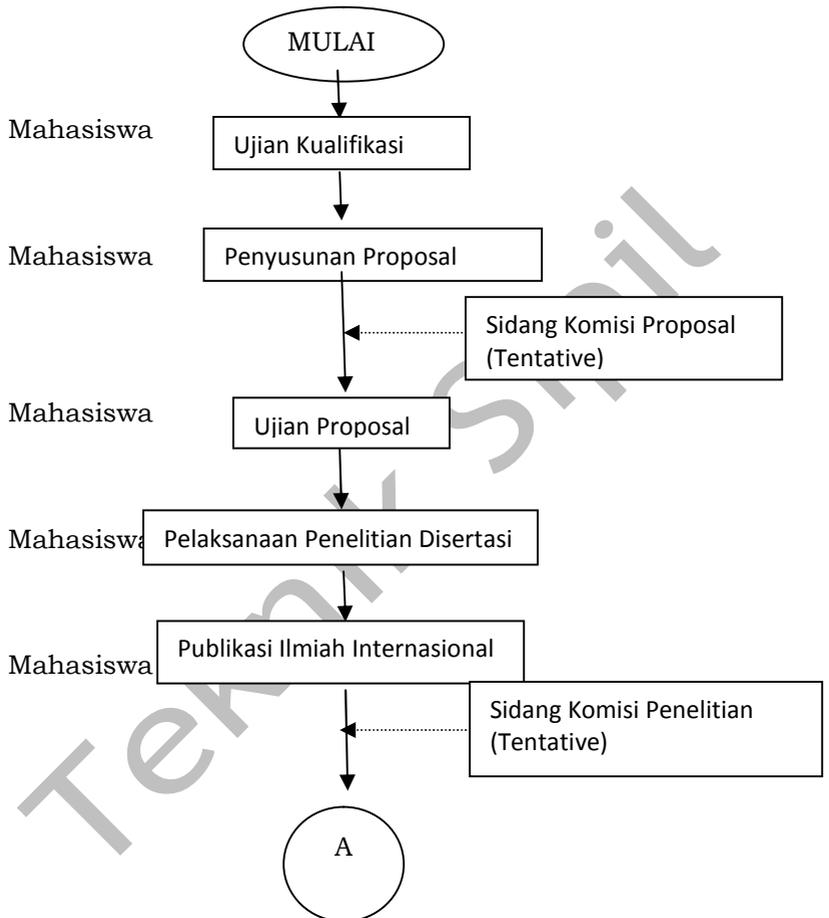
IV. Istilah dan Definisi:

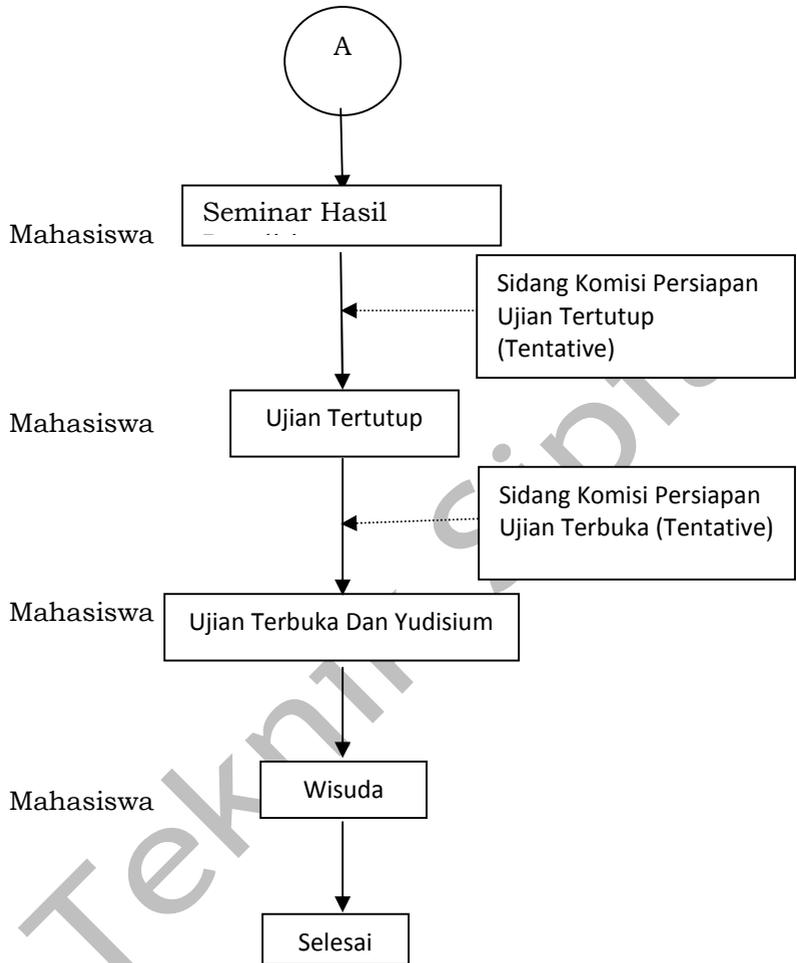
V. Urutan Prosedur:

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian kualifikasi dapat menyusun proposal Disertasi dan mempersiapkan pelaksanaan ujian proposal Disertasi.
2. Sidang Komisi Proposal dilakukan sebelum Ujian Proposal Disertasi apabila dosen pembimbing menganggap perlu hal tersebut (tentative).
3. Setelah pelaksanaan ujian proposal Disertasi, mahasiswa dapat melaksanakan penelitian Disertasi, memasukkannya pada Jurnal Internasional, dan mempersiapkan pelaksanaan seminar hasil penelitian.

4. Sidang komisi penelitian dapat dilakukan sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian apabila dosen pembimbing menganggap perlu hal tersebut (tentative).
5. Setelah pelaksanaan seminar hasil penelitian, mahasiswa melaksanakan ujian tertutup dimana dapat didahului dengan sidang komisi persiapan ujian tertutup apabila dosen pembimbing menganggap perlu hal tersebut (tentative).
6. Ujian terbuka dan yudisium dilakukan setelah pelaksanaan seminar hasil penelitian dengan didahului sidang komisi persiapan ujian terbuka apabila dosen pembimbing menganggap perlu hal tersebut.
7. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus program S3 dapat mendaftar kegiatan wisuda.

VI. Bagan Alir Administrasi Disertasi





VII. Referensi

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.d)
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.a)
3. Manual Mutu Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/HK.01.02.b)
4. Standar Mutu Universitas Brawijaya (UN10/HK.01.02)
5. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

Tim Penyusun

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ir. Suroso, Dipl.HE.,M.Eng.
4. Dr. Eng. Indradi Wijatmiko, ST, M. Eng (Prac.)
5. Ari Wibowo, ST, MT, PhD

Tim Revisi

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT.
3. Ari Wibowo, ST, MT, PhD
4. Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
5. Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT
6. Dr. Eng. Eva Arifi, ST, MT
7. Dr. Eng. Ming Narto Wijaya, ST, MT, MSc
8. Rahayu Kusumaningrum, ST, MT, MSc