

STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)

PENERIMAAN MAHASISWA BARU



PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL - FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017



Standard Operating Procedure

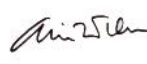
PENERIMAAN MAHASISWA BARU



PROGRAM STUDI S3 TEKNIK SIPIL
Jurusan Teknik Sipil - Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/11/31/HK.01.02.a/03
		1 Nopember 2017
	SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	Revisi no 1
		Halaman iii dari 11

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT	Sekretaris UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT	Ketua UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
3. Persetujuan	Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D	Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
4. Penetapan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
5. Pengendalian	Ir. Siti Nurlina, MT, IPP	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Studi S3 Teknik Sipil, Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Program Studi S3 Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Program Studi S3 Teknik Sipil adalah *Standard Operating Procedure* (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru. Dokumen ini berisi tentang proses penerimaan mahasiswa baru program studi S3 Teknik Sipil yang bertujuan agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar, tertib dan baik.

Standard Operating Procedure (SOP) ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Studi S3 Teknik Sipil FTUB.

Malang, 1 November 2017
Ketua Program Studi S3 Teknik Sipil



Ari Wibowo, ST., MT., Ph.D

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
I. Tujuan.....	1
II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait.....	1
III. Standar Mutu yang Terkait:	1
IV. Istilah dan Definisi:	1
V. Urutan Prosedur:	1
VI. Bagan Alir Daftar Ulang	3
VII. Referensi.....	6
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu.....	6

I. Tujuan

Menetapkan prosedur untuk proses penerimaan mahasiswa baru Program Studi S3 Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya (FTUB).

II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (FTUB)
2. Wakil Dekan I (FTUB)
3. Ketua Program Studi (KPS) S2
4. Ketua Program Studi (KPS) S3
5. Staf Urusan Administrasi Akademik Program Studi S3 Teknik Sipil
6. Calon Mahasiswa

III. Standar Mutu yang Terkait:

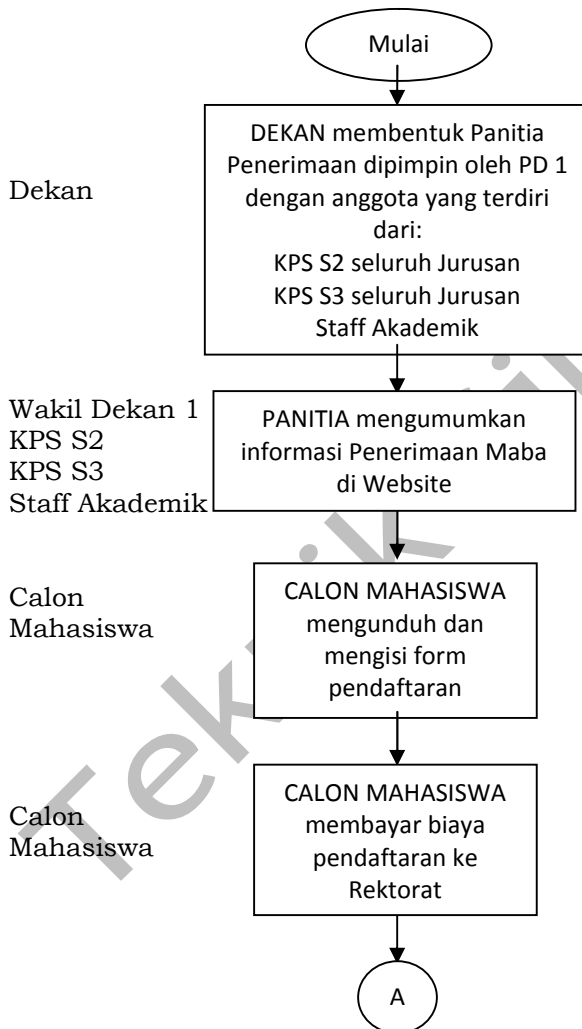
IV. Istilah dan Definisi:

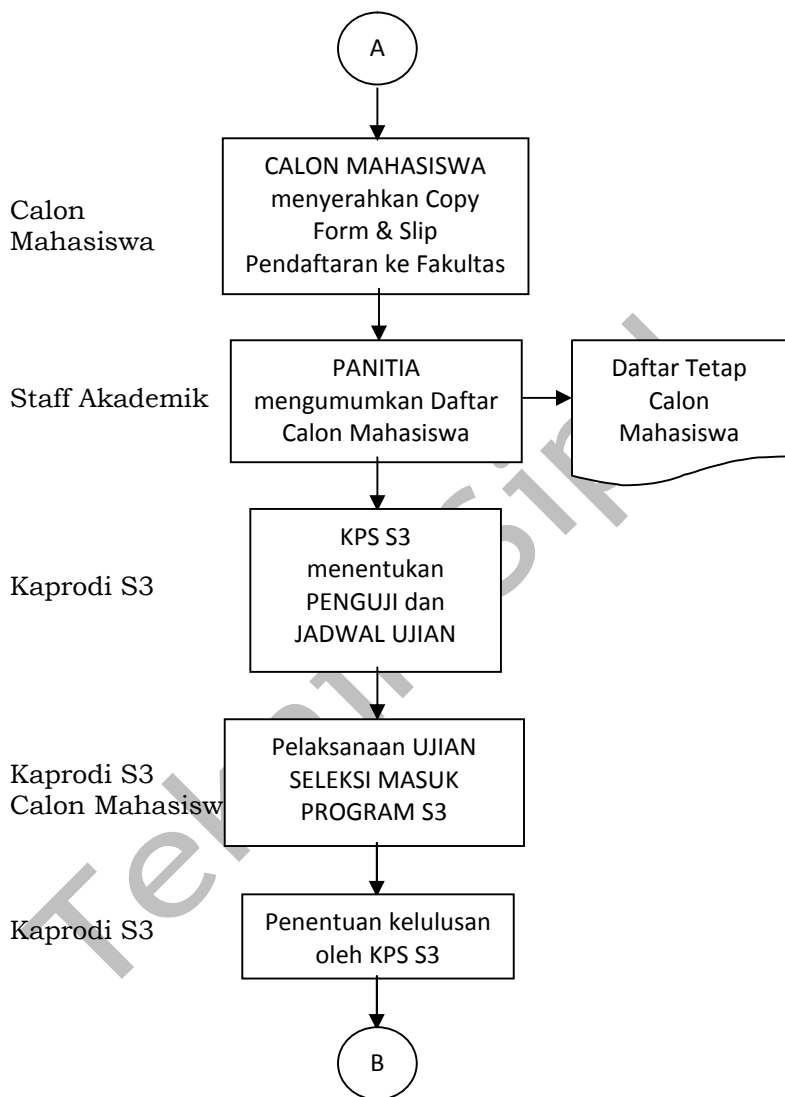
V. Urutan Prosedur:

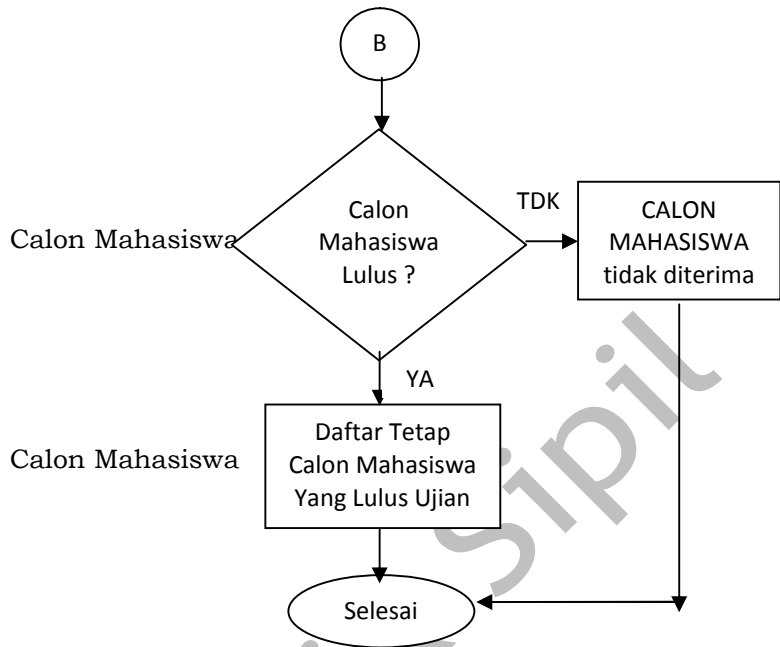
1. Dekan membentuk panitia penerimaan mahasiswa baru yang dipimpin oleh Wakil Dekan 1 dengan anggota KPS S2, KPS S3, dan Staff Akademik.
2. Panitia yang telah terbentuk tersebut mengumumkan informasi penerimaan mahasiswa baru program S3 melalui website.
3. Calon mahasiswa mengunduh formulir pendaftaran dari website, kemudian mengisi formulir pendaftaran tersebut.
4. Calon mahasiswa yang telah mengisi formulir mendaftarkan kemudian melakukan pembayaran biaya pendaftaran ke Rektorat.

5. Calon Mahasiswa menyerahkan fotocopy formulir pendaftaran dan slip bukti pembayaran ke Fakultas untuk divalidasi.
6. Panitia mengumumkan daftar calon mahasiswa baru Program Studi S3 Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
7. KPS S3 menentukan penguji dan jadwal seleksi bagi calon mahasiswa baru Program Studi S3 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
8. Calon mahasiswa mengikuti seleksi ujian penerimaan mahasiswa baru Program Studi S3 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Brawijaya berdasarkan jadwal ujian yang telah ditentukan oleh KPS S3.
9. KPS S3 menentukan kelulusan bagi calon mahasiswa baru Program Studi S3 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.

VI. Bagan Alir Daftar Ulang







VII. Referensi

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.d)
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.a)
3. Manual Mutu Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/HK.01.02.b)
4. Standar Mutu Universitas Brawijaya (UN10/HK.01.02)
5. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

Tim Penyusun

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ir. Suroso, Dipl.HE., M.Eng.
4. Dr. Eng. Indradi Wijatmiko, ST, M. Eng (Prac.)
5. Ari Wibowo, ST, MT, PhD

Tim Revisi

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ari Wibowo, ST, MT, PhD
4. Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
5. Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT
6. Dr. Eng. Eva Arifi, ST, MT
7. Dr. Eng. Ming Narto Wijaya, ST, MT, MSc
8. Rahayu Kusumaningrum, ST, MT, MSc