

Lampiran : 1 Berkas
Perihal : **Permohonan Berhenti Kuliah Sementara (Terminal)**

Yth. Bapak Rektor
Universitas Brawijaya
Malang

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya Mahasiswa Universitas Brawijaya Malang

Nama : _____
NIM : _____
Fakultas/Jurusan : _____
Program Studi : Magister / Doktor *)
Minat : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Alamat Lengkap : _____

Menerangkan bahwa sampai dengan Ujian Semester Ganjil / Genap *) _____ ,
Saya telah lulus mata kuliah sejumlah _____ **sks** dengan IP Kumulatif : _____ ,
Sedang hasil semester yang lalu lulus _____ **sks**, IP = _____ , mengajukan permohonan
berhenti kuliah sementara (terminal) untuk waktu : 1 (satu), 2 (dua) semester *) terhitung mulai
semester Ganjil / Genap*) , _____ s/d semester Ganjil / Genap*) _____ .
Surat permohonan ini, saya sampaikan mengingat pertimbangan sebagai berikut:

Sebagai bahan pertimbangan saya lalu, saya lampirkan: **copy KTM, KHS/Transkrip Nilai, Surat Rekomendasi Promotor dll.**

Perlu diketahui bahwa sampai saat yang lalu, saya pernah/belum *) melakukan berhenti kuliah sementara (terminal) selama _____ tahun/semester *).

Atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Malang, _____
Yang Mengajukan,

A.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Mengetahui,
Ketua Jurusan / KPS

Dr.Eng. Ir. Indradi Wijatmiko, S.T., M.Eng.(Prac)
NIP. 19810220 200604 1 002

Tembusan Yth. :

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya
2. Ketua Jurusan/Ketua Program Studi Magister/Doktor Teknik Sipil
3. Dosen Wali Mahasiswa

HARAP DIPERHATIKAN!

Permohonan ini disampaikan paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan daftar ulang