

UB

STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)
EVALUASI KINERJA KARYAWAN



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017**



Standard Operating Procedure

EVALUASI KINERJA KARYAWAN



JURUSAN TEKNIK SIPIL


Fakultas Teknik






Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/11/HK.01.02.a/07
		1 Nopember 2017
	SOP Evaluasi Kinerja Karyawan	Revisi no 4
		Halaman 2 dari 10

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT	Sekretaris UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT	Ketua UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
3. Persetujuan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
4. Penetapan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
5. Pengendalian	Ir. Siti Nurlina, MT, IPP	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Jurusan Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik sipil. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Sipil adalah *Standard Operating Procedure* (SOP) Evaluasi Kinerja Karyawan. Dokumen ini berisi tentang prosedur evaluasi kinerja karyawan di Jurusan Teknik Sipil. Evaluasi kinerja karyawan merupakan penilaian mahasiswa pada proses pelayanan karyawan.

SOP ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Sipil.

Malang, 1 Nopember 2017
Ketua Jurusan Teknik Sipil



Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
I. Tujuan	5
II. Ruang Lingkup dan Unit-Unit Terkait	5
III. Standar Mutu yang Terkait	5
IV. Istilah dan Definisi	5
V. Urutan Prosedur	5
VI. Bagan Alir Evaluasi Kinerja Karyawan	7
VII. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Karyawan	8
VIII. Referensi	9
IX. Tim Unit Jaminan Mutu	9
Lampiran	
Lampiran 1. Kuisisioner Evaluasi Kinerja Karyawan	
Lampiran 2. Metode Evaluasi Kinerja Karyawan	

I. Tujuan

Standard Operating Procedure (SOP) ini bertujuan menjamin terlaksananya kegiatan mendapatkan data dan informasi tentang kepuasan mahasiswa terhadap kinerja karyawan urusan administrasi akademik dan laboratorium di Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya, secara cepat, periodik, dan tepat.

II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang Terkait

1. Ketua Jurusan
2. Sekretaris Jurusan
3. Karyawan Jurusan
4. Mahasiswa

III. Standar Mutu yang Terkait

IV. Istilah dan Definisi

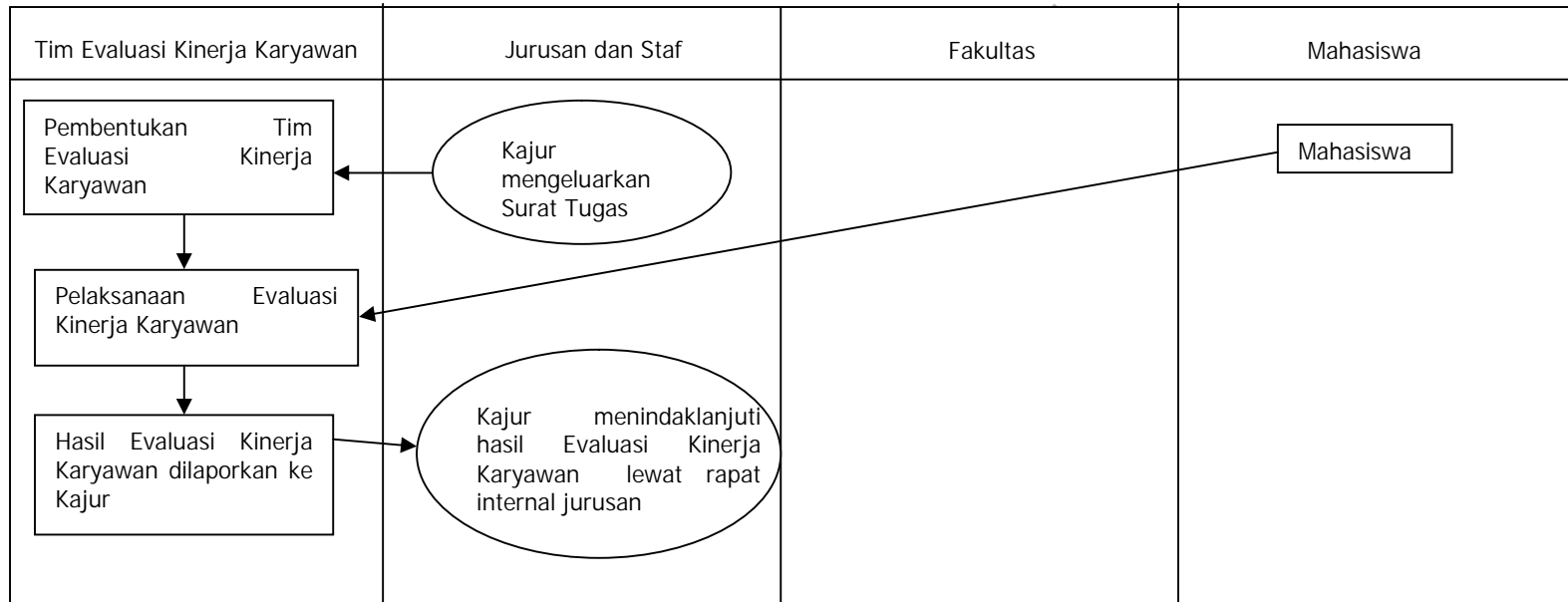
Evaluasi Kinerja Karyawan adalah kegiatan yang mengkaji kinerja karyawan selama melaksanakan pelayanan administrasi akademik dan pelayanan laboratorium.

V. Urutan prosedur

- 4.1 Untuk menjamin mutu pelayanan karyawan terhadap mahasiswa dan dosen maka perlu dilakukan evaluasi kinerja karyawan.
- 4.2 Pengukuran kepuasan mahasiswa tentang kinerja karyawan dilakukan setiap akhir semester dengan menyebarkan kuesioner kepada para mahasiswa.
- 4.3 Kuesioner dibuat dengan skala **(00601 06007 01)** untuk mempermudah dalam pengisian dan tabulasi data.
- 4.4 Penyebaran kuesioner dilakukan pada mahasiswa semua angkatan yang mengikuti

- perkuliahan dan melakukan penelitian, praktikum di laboratorium.
- 4.5 Hasilnya ditabulasi dengan metode seperti pada **(00601 06007 02)** dan dilaporkan kepada Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan untuk selanjutnya dilakukan evaluasi dalam rapat jurusan. Hasil rapat direkapitulasi dalam Notulen Rapat.
 - 4.6 Jika masih ada yang tingkat kepuasannya rendah, maka akan segera dilakukan perbaikan untuk peningkatan kinerja karyawan administrasi akademik dan laboratorium pada periode berikutnya. Salah satunya dengan melalui pelatihan bagi karyawan seperti yang sudah berjalan mulai tahun 2005.

VI. Bagan Alir Evaluasi Kinerja Karyawan



VII. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Karyawan

1. Jurusan membentuk Tim Evaluasi Kinerja Karyawan dengan tugas menyusun perangkat, menyebarkan dan mengumpulkan kembali kuesioner, menganalisis data, menyimpulkan hasil evaluasi dan melaporkan kepada Ketua Jurusan.
2. Tim evaluasi menyusun perangkat evaluasi berupa kuesioner atau bentuk lain **(00601 08004)**.
3. Tim evaluasi mengumpulkan data dengan kuesioner dari penilaian mahasiswa pada proses pelayanan karyawan baik administrasi maupun laboratorium.
4. Tim evaluasi menganalisis data yang telah dikumpulkan. Langkah analisis dan kesimpulan hasil analisis seperti ditunjukkan dalam Lampiran **(00601 08005)**.
5. Hasil analisis evaluasi kinerja karyawan dilaporkan kepada Ketua Jurusan untuk disampaikan kepada semua karyawan. Tindak lanjut terhadap evaluasi kinerja karyawan dilakukan oleh Ketua Jurusan.

VIII. Referensi

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.d)
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.a)
3. Manual Mutu Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/HK.01.02.b)
4. Standar Mutu Jurusan/Program Studi (UN10/HK.01.02)

IX. Tim Unit Jaminan Mutu

Tim Penyusun

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ir. Suroso, Dipl.HE.,M.Eng.
4. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
5. Ir. Wisnumurti, MT
6. Hendi Bowoputro, ST, MT
7. Hermin
8. Ketua Himpunan Mahasiswa Sipil

Tim Revisi

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
4. Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT
5. Dr. Eng. Eva Arifi, ST, MT
6. Dr. Eng. Ming Narto Wijaya, ST, MT, MSc
7. Rahayu Kusumaningrum, ST, MT, MSc