



STANDARD OPERATING PROCEDURE
(SOP)

TRACER STUDY



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017**



Standard Operating Procedure

TRACER STUDY



JURUSAN TEKNIK SIPIL


Fakultas Teknik






Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/11/HK.01.02.a/05
		1 Nopember 2017
	SOP Pengendalian Produk Yang Tidak Sesuai	Revisi no 4
		Halaman 2 dari 11

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT	Sekretaris UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
2. Pemeriksaan	Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT	Ketua UJM Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
3. Persetujuan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
4. Penetapan	Ir. Sugeng P. Budio, MS, IPM	Ketua Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017
5. Pengendalian	Ir. Siti Nurlina, MT, IPP	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil FTUB		1 Nopember 2017

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Jurusan Teknik Sipil haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistim yang harus diterapkan adalah sistim penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistim penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Sipil adalah *Standard Operating Procedure (SOP) Tracer Study*. Dokumen ini berisi tentang prosedur tracer study di Jurusan Teknik Sipil. Selain untuk memenuhi amanat undang-undang maupun peraturan pemerintah, sistim penjaminan mutu bidang kurikulum ini dijalankan di perguruan tinggi guna memenuhi standar mutu pendidikan sehingga pelanggan (*stake holders*) memperoleh kepuasan.

SOP ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh Jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak lain yang terkait antara lain alumni dan *stake holders*.

Malang, 1 Nopember 2017
Ketua Jurusan Teknik Sipil



DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
I. Tujuan	5
II. Ruang Lingkup dan Unit-Unit Terkait	5
III. Standar Mutu yang Terkait	5
IV. Istilah dan Definisi	5
V. Urutan Prosedur	5
VI. Bagan Alir Tracer Study	7
VII. Instruksi Kerja Tracer Study	8
VIII. Referensi	8
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu	9
Lampiran	
Lampiran 1. Kuisisioner Tracer Study	

I. Tujuan

Tujuan *Standard Operating Procedure* (SOP) ini adalah menjamin terlaksananya *Tracer Study* dengan baik dan benar.

II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang Terkait

1. Ketua Jurusan
2. Sekretaris Jurusan
3. Kepala Urusan Administrasi Akademik Jurusan
4. Ketua Laboratorium
5. Dosen
6. Stakeholder.
7. Alumni.

III. Standar Mutu yang Terkait

IV. Istilah dan Definisi

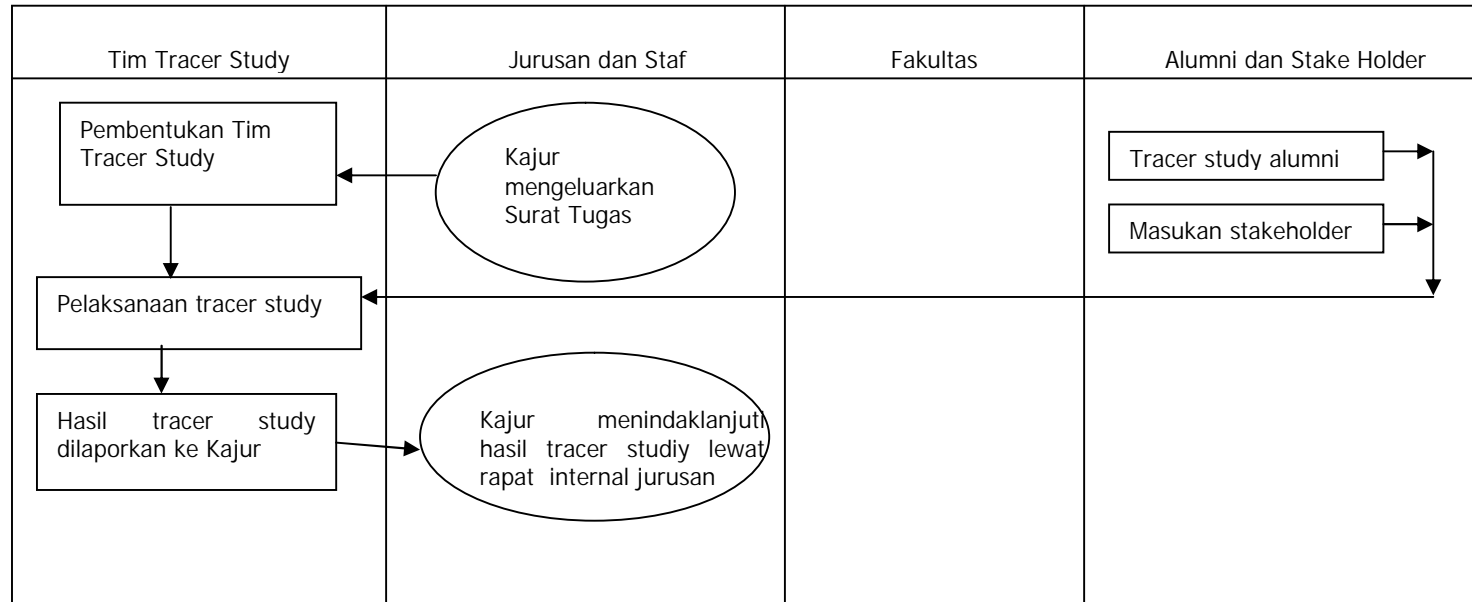
Tracer Study adalah kegiatan mencari informasi tentang kebutuhan stakeholder terhadap alumni Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya.

V. Urutan Prosedur

1. Jurusan membentuk Tim *Tracer Study* berdasarkan Surat Tugas Ketua Jurusan.
2. Tim *Tracer Study* merumuskan sasaran dan materi kegiatan meliputi :
 - a. Alumni : waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama, posisi /jabatan di tempat kerja awal dan saat ini, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, kebutuhan

- keilmuan dalam melaksanakan pekerjaannya, saran/kritik untuk kebutuhan pengembangan jurusan.
- b. Stakeholder : keilmuan dan *soft skill*/kemampuan interaksi sosial yang diperlukan dalam melaksanakan pekerjaannya (komunikasi, kepemimpinan, kerjasama, teknologi informasi, etika), kebutuhan kualifikasi lulusan.
3. Metode yang digunakan dengan survey dengan menggunakan alat bantu kuesioner alumni (UN10/F07/11/99/HK01.02.e/003) dan kuisisioner stakeholder (UN10/F07/11/99/HK01.02.e/004) wawancara langsung (tatap muka, temu alumni) dan tidak langsung (telpon, sms, mms, ems, e_mail).
4. Tim *tracer study* melakukan analisis dan hasilnya diserahkan kepada Jurusan sebagai bahan untuk penyesuaian kompetensi lulusan dan kurikulum.

VI. Bagan Alir Tracer Study



VII. Instruksi Kerja Tracer Study

1. Jurusan membentuk Tim *Tracer Study* berdasarkan Surat Tugas Ketua Jurusan Tim *Tracer Study* merumuskan sasaran dan materi kegiatan meliputi :
 - Alumni :waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama, besarnya gaji pertama, posisi /jabatan di tempat kerja saat ini, kesesuaian ilmu dengan bidang pekerjaan, kebutuhan keilmuan dalam melaksanakan pekerjaannya, saran/kritik untuk kebutuhan pengembangan jurusan.
 - *Stakeholder* : keilmuan yang diperlukan, kedalaman ranah kompetensi (kognitif, psikomotorik,afektif), *soft skill* (komunikasi, kepemimpinan, kerjasama, teknologi informasi, etika).
2. Metode tracer study dengan menggunakan kuesioner, telpon maupun kunjungan, dan sarana lain yang memungkinkan.
3. Tim *Tracer Study* menganalisis dan melaporkan hasil tracer study ke jurusan sebagai bahan informasi untuk penyusunan Kompetensi Lulusan dalam rangka penyesuaian kurikulum.
4. Jurusan menindaklanjuti hasil tracer study dengan melakukan rapat internal jurusan.

VIII. Referensi

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.d)
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil (UN10/F07/11/PR.01.02.a)

3. Manual Mutu Jurusan Teknik Sipil
(UN10/F07/11/HK.01.02.b)

VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

Tim Penyusun

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Ir. Suroso, Dipl.HE.,M.Eng.
4. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
5. Ir. Wisnumurti, MT
6. Hendi Bowoputro, ST, MT
7. Hermin
8. Ketua Himpunan Mahasiswa Sipil

Tim Revisi

1. Ir. Sugeng P. Budio, MS
2. Ir. Siti Nurlina, MT
3. Dr. Eng. Yatnanta Padma Devia, ST, MT
4. Christin Remayanti Nainggolan, ST, MT
5. Dr. Eng. Eva Arifi, ST, MT
6. Dr. Eng. Ming Narto Wijaya, ST, MT, MSc
7. Rahayu Kusumaningrum, ST, MT, MSc